

垣曲县英言镇人民政府 2022 年度整体支出 绩效评价报告

晋广和绩评〔2023〕0038 号

项目单位：垣曲县英言镇人民政府

委托单位：垣曲县财政局

评价机构：山西广和会计师事务所有限公司

主评人：周杰

2023 年 12 月

目 录

绩效评价报告摘要.....	1
绩效评价报告.....	9
一、基本情况.....	9
（一）部门概况.....	9
（二）部门预算收支及结转结余情况.....	11
（三）部门整体绩效目标.....	13
二、绩效评价工作开展情况.....	17
（一）绩效评价的目的和依据.....	17
（二）绩效评价的对象和范围.....	18
（三）绩效评价的原则和方法.....	19
（四）绩效评价的指标体系.....	20
（五）绩效评价的分值评级.....	22
（六）评价的组织及实施.....	22
三、综合评价情况及评价结论.....	24
（一）综合评价情况.....	24
（二）评价结论.....	24
四、绩效评价指标分析.....	25
（一）履职效能分析.....	25
（二）管理效率分析.....	35
（三）社会效应分析.....	41
（四）可持续性.....	46
五、主要经验及做法.....	48
六、存在的主要问题.....	49
七、有关建议.....	49
附件 1：绩效评价指标体系.....	51
附件 2：绩效评价指标评分表.....	58

附件 3: 反映绩效的照片.....	60
附件 4: 调查问卷分析报告.....	66
附件 5: 基础数据表.....	72
附件 6: 部门整体支出合规性检查.....	75

垣曲县英言镇人民政府 2022 年度整体支出 绩效评价报告摘要

一、部门概况

（一）部门概况

垣曲县英言镇人民政府（以下简称“英言镇政府”）属行政单位，为正科级建制，机构性质为政府，机构地址：垣曲县英言镇，统一社会信用代码：111410330129408097。

1. 部门的主要职责

（1）宣传贯彻执行党的路线方针政策和国家法律法规，落实上级党委、政府的各项决策部署，执行上级党组织的决议、决定和本镇党员代表大会（党员大会）的决议，保证上级安排的各项任务顺利完成。

（2）讨论和决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

（3）执行本镇经济和社会发展规划、预算，管理本镇经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本镇经济发展战略总体规划和土地利用、城镇建设、产业发展等专项规划，组织发展区域特色经济，提供符合当地实际和群众需求的公共服务。

（4）镇党委领导本镇政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对本镇人民武装工作实行统一领导。

（5）加强镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。履行党风廉

政建设主体责任，维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

(6) 按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻本镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

(7) 加强平安建设工作，依托村（社区）合理划分基本网格单元，统筹网格内各项工作，推进网格标准化建设，构建公共安全防控体系。加强法制宣传，调解民事纠纷，做好基层信访调解工作，化解农村社会矛盾，维护农村社会稳定。加强对突发事件的预警和管理，做好应急管理、防灾减灾、生态环境保护、美丽乡村建设、民生保障、脱贫致富、民族宗教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

(8) 推进基层民主，指导村民自治，推动农村社区建设，完善民主议事制度，推进农村村务公开，引导村民有序参与村级事务管理，促进社会组织健康发展。依法保护国家、集体、公民财产和各类组织的合法权益，保障公民人身权利、民主权利和其他权利，维护社会秩序，构建农村和谐社会。

(9) 按照省、市、县综合行政执法体制改革的统一安排和要求，开展本辖区综合行政执法工作。

(10) 完成上级党委、政府交办的其他事项。

2. 部门组织机构及人员情况

垣曲县英言镇人民政府内设党政综合办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、规划建设办公室、综合行政执法办公室五个行政机构，以及党群服务中心、综合便民服务中心、退役军人服务保障工作站三个事业单位。

单位行政编制 25 人，在职人员 22 人；事业编制 35 人，在职人员 31 人，其中党群服务中心 6 人、综合便民服务中心 20 人，退役军人服务保障工作站 5 人。

3. 部门中长期发展规划

坚持一个指引，实现一个目标，做好三篇文章，夯实五个基础。

坚持一个指引：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引。

实现一个目标：以建设商贸重镇、幸福英言为目标。

做好三篇文章：商贸功能服务区、特色产业示范区、文化旅游体验区。

夯实五个基础：基层党建基础、村级经济基础、文化繁荣基础、社会治理基础、生态文明基础。

大力践行“高效、过细、见真、抓实、担当”的工作作风，统筹做好各项工作，为奋力建设“生态美、产业兴、百姓富”的“美丽山城、幸福垣曲”高质量发展作出英言新的贡献。

（二）部门预算收支及结转结余情况

1. 预算收入情况

2022 年度英言镇政府预算批复 942.14 万元，其中：年初预算 776.60 万元，追加预算 165.54 万元。另外上年末结转至本年资金 3.00 万元，本年度收入共计 945.14 万元。具体情况见下表：

预算收入统计表

单位：万元

项目	上年结转	年初预算	追加预算	合计
基本支出		510.62	88.91	599.53
人员经费		421.28	84.18	505.46
公用经费		89.34	4.73	94.07

项目	上年结转	年初预算	追加预算	合计
项目支出	3.00	265.98	76.63	345.61
机关事业单位选派人员补助		2.76		2.76
村级组织服务群众专项经费		8.00		8.00
农村离任“两委”主干生活补贴		9.22		9.22
乡镇运转经费		20.00	5.00	25.00
村级组织运转经费		226.00	25.00	251.00
“人人持证，技能社会”培训工作经费			2.80	2.80
党建工作经费			11.00	11.00
乡镇食堂补贴资金			4.31	4.31
乡镇综合执法及举报奖励专项资金			10.00	10.00
综治中心提档升级及规范化运行经费			17.52	17.52
“五面红旗”示范村(社区)创建奖补资金			1.00	1.00
2021年中央自然灾害救灾资金(洪涝灾害)	3.00			3.00
合计	3.00	776.60	165.54	945.14

2. 预算支出及结转结余情况

2022年度英言镇政府部门整体支出940.32万元，年末财政收回结余资金4.82万元。预算支出及结转结余情况见下表：

预算支出及结转结余情况表

单位：万元

项目	收入	支出	财政收回	结转下年
基本支出	599.54	595.17	4.37	-
人员经费	505.47	501.10	4.37	-
公用经费	94.07	94.07		-
项目支出	345.60	345.15	0.45	-
机关事业单位选派人员补助	2.76	2.76		-
村级组织服务群众专项经费	8.00	8.00		-
农村离任“两委”主干生活补贴	9.21	8.76	0.45	-
乡镇运转经费	25.00	25.00		-

项目	收入	支出	财政收回	结转下年
村级组织运转经费	251.00	251.00		-
“人人持证，技能社会”培训经费	2.80	2.80		-
党建工作经费	11.00	11.00		-
乡镇食堂补贴资金	4.31	4.31		-
乡镇综合执法及举报奖励专项资金	10.00	10.00		-
综治中心提档升级及规范化运行经费	17.52	17.52		-
“五面红旗”示范村(社区)创建奖补资金	1.00	1.00		-
2021年中央自然灾害救灾资金(洪涝灾害)	3.00	3.00		-
合计	945.14	940.32	4.82	-

二、综合评价情况及评价结论

(一) 综合评价情况

绩效评价项目组通过实施数据采集、现场核查、问卷调查、重点访谈、汇总分析等程序，依据相关文件和经审定的评价指标体系及评分标准，对垣曲县英言镇人民政府2022年整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果总得分88.09分，评价等级为“良”。各项指标分值及得分情况见下表：

指标	履职效能	管理效率	社会效应	可持续性	合计
分值	30.00	40.00	20.00	10.00	100.00
得分	29.00	32.33	17.46	9.30	88.09
得分率	96.67%	80.83%	87.30%	93.00%	88.09%

(二) 评价结论

经过对垣曲县英言镇人民政府2022年度整体支出从履职效能、管理效率、社会效应和可持续性方面进行综合评价，得出以下结论：

1. 履职效能：该部门年度工作目标设定依据充分、合理全面，但工作任务未分解至具体负责机构。目标任务按计划完成，核心业务高效开展，业务能力水平较高。基础管理方面，该部门依法行政，业务

管理制度健全且有效执行，在职人员控制较好。

2. 管理效率：部门预算编制规范，本年度预算执行、调整情况良好，公用经费和“三公经费”控制有效。但支付进度不均衡，一三季度支付速度较快，二四季度支付进度稍显缓慢，年末结转结余较年初增幅较大。该部门对整体和项目支出均进行了绩效目标申报，并对整体支出和项目支出情况进行了绩效自评。在财务管理方面，该部门制度健全，制度执行较好。在资产管理方面，固定资产明细信息不完整，未粘贴固定资产卡片，另外报废资产处置不及时，资产利用率较低。政府采购和预算信息公开方面完成较好。

3. 社会效应：在经济效益方面，英言镇8个村集体2022年度集体经济收入均超过10万元。通过对当地居民进行问卷调查了解到，被调查对象2022年家庭收入较2021年增长的占比56.90%，较2021年减少的占比13.33%。在环境效益方面，英言镇民众对周边人居环境的满意度为90.25%。在社会满意度方面，当地民众对政府工作满意度为92.80%，政府在职人员对部门工作的满意度为98.6%。

4. 可持续性：在管理体制机制改革方面，英言镇政府2022年针对行政执法工作进行了改革，制定了英言镇综合行政执法队工作制度，并建立了综合行政执法协调联动工作机制、责任制度等一系列制度，并对英言镇综合行政执法组织机构进行了调整。在干部队伍建设方面，该部门人员配置合理，重视部门干部和人员的培养，制定了较为详细的培训计划，通过培训提升部门基层治理能力。

三、主要经验及做法

（一）英言镇村党组织书记星级化管理

以岗定星，科学设定星级。根据年度考核、任职年限、荣誉表彰确定基准星级，年度考核量化评分，根据得分情况从高到低依次排名，

对星级靠后的村书记实行预警机制并列为后进基层党组织，并开展整顿提升。

动态增减，明确考核标准。根据抓党建促基层治理能力提升专项行动工作实际，把基层党组织书记星级增减标准细化为7个大类30多个具体项目。每年考核指标根据工作新任务、新要求及时更新完善，把考核工作与中心工作紧密结合。

奖惩依星，强化结果运用。根据星级评定结果，实行“三挂钩”政策，即与荣誉表彰、工资绩效、管理使用挂钩。

（二）关庙村党支部领办合作社发展集体经济

村两委通过考察学习，决定将黑木耳产业作为全村的支柱产业，并垫资确保扶贫产业项目顺利开展。

关庙村采用“村集体+合作社+基地+农户”的模式，带动贫困户参与种植。通过积极扩规模，打造三大产业示范基地，带动了群众参与种植和就近务工，实现人均年增收。

精心谋划销路，通过“特产化、精致化、品牌化”的销售思路，寻找电视台、网络运营商进行宣传，定制包装袋、包装盒，联系客商进行销售，解除了种植户的后顾之忧。

四、存在的主要问题

资产管理不规范，卡片信息不完整，资产处置不及时。首先，固定资产明细中使用部门、资产存放地点等信息不完整，且缺少使用人信息，资产实物也未粘贴固定资产卡片；其次，未能做到每年对固定资产进行一次全面清查盘点；另外，对已达到报废年限且不能正常使用的超声诊断仪器、沙发、椅凳等固定资产未及时进行处置，涉及资产247项，涉及金额31,211.00元。

五、有关建议

加强固定资产实物管理和档案管理。财务人员、固定资产管理人员应对实物资产粘贴资产卡片，完善固定资产使用部门、使用人、存放地址等信息，当资产使用部门和使用人发生变动时，应及时办理交接手续，变更登记信息。使用部门与财务部门应加强沟通，定期进行盘点，以便及时发现问题并进行处理。多途径盘活闲置房屋建筑物，如用于社区活动中心等公益事业、用于创业孵化器等创新项目促进地方经济发展、用于出租增加政府收入等。

垣曲县英言镇人民政府 2022 年度部门整体支出 绩效评价报告

为落实全面实施预算绩效管理,提高财政资源配置效率和使用效益,增强政府公信力和执行力。山西广和会计师事务所有限公司接受垣曲县财政局委托,对垣曲县英言镇人民政府 2022 年度整体支出开展绩效评价。本次评价结果为 88.09 分。有关情况如下:

一、基本情况

(一) 部门概况

垣曲县英言镇人民政府(以下简称“英言镇政府”)属行政单位,为正科级建制,机构性质为政府,机构地址:垣曲县英言镇,统一社会信用代码:111410330129408097。

1. 部门的主要职责

(1) 宣传贯彻执行党的路线方针政策和国家法律法规,落实上级党委、政府的各项决策部署,执行上级党组织的决议、决定和本镇党员代表大会(党员大会)的决议,保证上级安排的各项任务顺利完成。

(2) 讨论和决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

(3) 执行本镇经济和社会发展规划、预算,管理本镇经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本镇经济发展战略总体规划和土地利用、城镇建设、产业发展等专项规划,组织发展区域特色经济,提供符合当地实际和群众需求的公共服务。

(4) 镇党委领导本镇政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对本镇人民武装工作实行统一领导。

(5) 加强镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。履行党风廉政建设主体责任，维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

(6) 按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻本镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

(7) 加强平安建设工作，依托村（社区）合理划分基本网格单元，统筹网格内各项工作，推进网格标准化建设，构建公共安全防控体系。加强法制宣传，调解民事纠纷，做好基层信访调解工作，化解农村社会矛盾，维护农村社会稳定。加强对突发事件的预警和管理，做好应急管理、防灾减灾、生态环境保护、美丽乡村建设、民生保障、脱贫致富、民族宗教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

(8) 推进基层民主，指导村民自治，推动农村社区建设，完善民主议事制度，推进农村村务公开，引导村民有序参与村级事务管理，促进社会组织健康发展。依法保护国家、集体、公民财产和各类组织的合法权益，保障公民人身权利、民主权利和其他权利，维护社会秩序，构建农村和谐社会。

(9) 按照省、市、县综合行政执法体制改革的统一安排和要求，

开展本辖区综合行政执法工作。

(10) 完成上级党委、政府交办的其他事项。

2. 部门组织机构及人员情况

垣曲县英言镇人民政府内设党政综合办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、规划建设办公室、综合行政执法办公室五个行政机构，以及党群服务中心、综合便民服务中心、退役军人服务保障工作站三个事业单位。

单位行政编制 25 人，在职人员 22 人；事业编制 35 人，在职人员 31 人，其中党群服务中心 6 人、综合便民服务中心 20 人，退役军人服务保障工作站 5 人。

3. 部门中长期发展规划

坚持一个指引，实现一个目标，做好三篇文章，夯实五个基础。

坚持一个指引：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引。

实现一个目标：以建设商贸重镇、幸福英言为目标。

做好三篇文章：商贸功能服务区、特色产业示范区、文化旅游体验区。

夯实五个基础：基层党建基础、村级经济基础、文化繁荣基础、社会治理基础、生态文明基础。

大力践行“高效、过细、见真、抓实、担当”的工作作风，统筹做好各项工作，为奋力建设“生态美、产业兴、百姓富”的“美丽山城、幸福垣曲”高质量发展作出英言新的贡献。

(二) 部门预算收支及结转结余情况

1. 预算收入情况

2022 年度英言镇政府预算批复 942.14 万元，其中：年初预算 776.60 万元，追加预算 165.54 万元。另外上年末结转至本年资金 3.00 万元，本年度收入共计 945.14 万元。具体情况见表 1-1：

表 1-1 预算收入统计表

单位：万元

项目	上年结转	年初预算	追加预算	合计
基本支出		510.62	88.91	599.53
人员经费		421.28	84.18	505.46
公用经费		89.34	4.73	94.07
项目支出	3.00	265.98	76.63	345.61
机关事业单位选派人员补助		2.76		2.76
村级组织服务群众专项经费		8.00		8.00
农村离任“两委”主干生活补贴		9.22		9.22
乡镇运转经费		20.00	5.00	25.00
村级组织运转经费		226.00	25.00	251.00
“人人持证，技能社会”培训经费			2.80	2.80
党建工作经费			11.00	11.00
乡镇食堂补贴资金			4.31	4.31
乡镇综合执法及举报奖励专项资金			10.00	10.00
综治中心提档升级及规范化运行经费			17.52	17.52
“五面红旗”示范村(社区)创建奖补资金			1.00	1.00
2021 年中央自然灾害救灾资金(洪涝灾害)	3.00			3.00
合计	3.00	776.60	165.54	945.14

2. 预算支出及结转结余情况

2022 年度英言镇政府部门整体支出 940.32 万元，年末财政收回结余资金 4.82 万元。预算支出及结转结余情况见表 1-2：

表 1-2 预算支出及结转结余情况表

单位：万元

项目	收入	支出	财政收回	结转下年
基本支出	599.54	595.17	4.37	-
人员经费	505.47	501.10	4.37	-
公用经费	94.07	94.07		
项目支出	345.60	345.15	0.45	-
机关事业单位选派人员补助	2.76	2.76		-
村级组织服务群众专项经费	8.00	8.00		-
农村离任“两委”主干生活补贴	9.21	8.76	0.45	-
乡镇运转经费	25.00	25.00	-	-
村级组织运转经费	251.00	251.00	-	-
“人人持证，技能社会”培训经费	2.80	2.80	-	-
党建工作经费	11.00	11.00	-	-
乡镇食堂补贴资金	4.31	4.31	-	-
乡镇综合执法及举报奖励专项资金	10.00	10.00	-	-
综治中心提档升级及规范化运行经费	17.52	17.52	-	-
“五面红旗”示范村(社区)创建奖补资金	1.00	1.00	-	-
2021 年中央自然灾害救灾资金(洪涝灾害)	3.00	3.00	-	-
合计	945.14	940.32	4.82	-

(三) 部门整体绩效目标

1. 总目标

推进重点项目建设、特色产业发展、城镇功能完善、生态建设提档、基层治理有效、全域旅游突破、民生福祉改善、党的建设加强等八大发展工程，继续努力推进更高标准的“幸福英言、商贸重镇”建设，为全面建成高质量发展垣曲小康社会谱写英言篇章。

2. 2022 年度具体工作计划

(1) 推进项目建设

一是抓好项目谋划，围绕乡村振兴、产业补链、基础完善、民生改善等谋划横济线英言段改道、镇卫生院改建、西河连翘基地配套设施、白鹅两周时期古墓群遗址公园等一批再造项目。

二是抓好招商引资，完善招商引资管理办法，注重招商质量，紧盯重点领域，科学谋划、对外招商，重点打造艾草种植、加工、销售和灯具灯饰生产、加工、销售两个产业园区项目。

三是强化项目推进，对在建的闫家河东河—黄河段全流域河道综合治理、柏底村东河病死动物无害化处理和畜禽粪污有机肥加工项目和新开工的投资 1.5 亿元的关庙 100 兆瓦集中式平价光伏发电项目，明确包联领导和具体责任人，细化工作职责、目标任务、时间节点，推动项目建设。

(2) 推进农业提质增效

一是做好稳粮保供。实施藏粮于地、藏粮于技战略，确保全镇粮食面积稳定在 35485 亩以上、总产达到 817.38 万公斤以上。精准落实农机购置补贴政策，实施土地深松 6000 亩，每亩补贴 30 元，稳步提高农业综合生产能力。

二是提升产业体系。实施核桃提质增效 5500 亩，投资 60 万元实施关庙木耳新型种植项目，力争实现年产菌棒 200 万袋，打造木耳产业示范基地，推进关庙村和赵寨村养殖基地建设，推进西河连翘和无恨柴胡中药材产业的品牌打造和面积增长，发展烟叶 1500 亩、大豆 500 亩，加快形成主导产业与特色产业协同共进、互补共促的农业产业格局。

(3) 巩固脱贫成果，有效衔接乡村振兴

一是完善防止返贫动态监测帮扶机制，落实“四个不摘”和财政、金融等各类扶持政策，紧盯“三类对象”，坚决守住不发生规模性返贫底线。

二是完善建立 2022 年至 2024 年乡村振兴项目库，推动乡村振兴衔接补助资金及时匹配到项目，实施好关庙木耳新型种植、艾草加工厂、市级帮扶资金等项目。加强扶贫项目资产管理，完善利益分配联结机制，做好确权登记、后续管护等工作，持续发挥扶贫产业和资产带动力。

三是强化易地扶贫搬迁后续扶持，积极申请集镇 3 个安置小区集中供暖项目，突出产业就业，强化小区管理，促进社会融入，保障合法权益，确保搬迁群众稳得住、有就业、逐步能致富。

(4) 增进民生福祉

一是提高居民就业水平。实施“人人持证、技能社会”工程，实行订单式、菜单式和项目制培训，做到应培尽培、愿培尽培，全镇从业人员持证率达到 40%以上。加强对农村转移劳动力、失业人员、退役军人、就业困难人员等重点人群就业服务力度。

二是不断完善基础设施建设。对赵寨、关庙、白鹅、英言、柏底、无恨 6 个村 13 处人畜饮水管网等设施进行改造和灾后恢复，对南白至北白、席家坪槐树腰组循环路实施硬化，对柏底村钟楼广场周边铺设污水管网，修筑关庙防护坝，最大程度满足群众生产生活需要。

三是提档群众文化活动场所。对无恨村闫家河广场进行硬化，力争实施英言村党群活动场所提档升级，丰富活动内容，增强人民体质。

四是巩固全民参保扩面成果，稳步扩大医疗保险覆盖面，建立健全基本医疗保险、大病医疗保险、医疗救助等多层次医保体系。积极

做好社会救助、社会福利、优抚安置等工作，提高退役军人服务保障水平。

(5) 抓好生态优先发展

一是强化生态修复治理。高标准实施闫家河东河—黄河段全流域综合治理，完成河道疏浚和河坝新建工程；实施关庙村安河片区森林村庄和柏底小游园提升工程；完成荒山造林、封山育林任务，扎实做好农村房前屋后闲置土地绿化，逐步实现全镇宜林地绿化全覆盖。

二是持续打好污染防治攻坚战。切实抓好“禁三烧”和秋冬季大气污染防治，坚持“控煤、治污、管车、降尘”并举，完成煤改电900户。强化河长制，全面溯源整治河道排污，集镇污水处理厂力争5月份投入运行，实施英言村和柏底村污水配套管网项目建设。全面开展土壤污染重点监管企业隐患排查，持续推进危废专项整治，加强农业面源污染管控，确保土壤环境总体安全。

(6) 千方百计加强乡村治理

一是夯实队伍，优化乡村干部队伍结构，充实乡镇工作力量，加强乡村干部日常考核，打造一支政治过硬、本领过硬、作风过硬的乡村干部队伍。

二是提升能力水平，按照“全员、精准、有效”的要求，抓好乡村治理主题培训，提高乡村干部能力。

三是加强网格管理，充实网格管理事项，建优网格党组织，配强网格员队伍，提升网格治理效能，把网格打造成维护社会稳定的“前沿哨”、联系群众的“服务站”。

四是加快健全农业社会化服务体系，不断深化农技农机农经三支队伍改革，大力发展农业生产托管，引导农村土地经营权有序流转。

深化农村集体产权制度改革，抓好农村集体资产股份权能改革、农村土地第二轮承包到期延包等工作，严格规范农村宅基地审批管理。

五是坚持自治、法治、德治一体推进，强化村规民约治理作用，加强农村矛盾纠纷调解。扎实开展“乡村振兴、法治同行”活动，抓好法治示范村、法治示范户、法律明白人建设。发挥新时代文明实践站平台作用，深入开展群众性文明实践活动，引导形成积极向上的社会正气，大力弘扬新时代文明乡风。

（7）维护社会稳定

一是抓好安全生产。开展安全生产专项整治行动，突出人员密集场所、交通、燃气、危险化学品、地质灾害等领域隐患排查治理；打击私挖滥采、非法生产等行为；抓好应急物资储备和应灾防灾能力建设，完善应急救援体系；争取上级资金支持，加快受损道路、水利等基础设施修复工作；抓好食药、能源、网络等领域安全，全面提高公共安全保障水平。

二是加强社会治理。健全乡村基层治理体系，夯实基层社会治理基础。强化信访“控新治旧”，深入开展矛盾纠纷排查化解，把各类矛盾风险稳控在当地、化解在基层，做好党的二十大重要时期、敏感节点维稳保障工作。推动扫黑除恶常态化，打击各类违法犯罪活动。抓好国防动员和双拥工作，发挥工会、共青团、妇联等群团组织作用，做好民族宗教、科普、残疾人等工作，确保社会大局和谐稳定。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的和依据

1. 绩效评价的目的

财政支出绩效评价旨在通过评价改善预算部门的财政支出管理，

优化资源配置及提高公共服务水平。本次绩效评价遵循《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件的相关规定，客观、公正、全面地评价垣曲县英言镇人民政府2022年度整体支出情况，总结经验，发现问题，并提出改进的相关措施和建议。

2. 绩效评价依据

(1) 《中华人民共和国预算法（2018年修正）》

(2) 中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见（中发〔2018〕34号）

(3) 财政部关于贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知（财预〔2018〕167号）

(4) 《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）

(5) 财政部关于印发《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》的通知（财监〔2021〕4号）

(6) 《中国注册会计师执业准则》

(7) 《政府会计准则》《政府会计制度》《行政单位会计制度》

(8) 其他有关的法律法规、规章制度、政策文件

(二) 绩效评价的对象和范围

1. 绩效评价对象

本次绩效评价对象为垣曲县英言镇人民政府2022年度整体支出，金额940.32万元，其中：基本支出595.17万元、项目支出345.15万元。

2. 绩效评价范围

在获取垣曲县英言镇人民政府整体支出目标设定、预算配置、预

算执行及管理、财务管理、资产管理、目标完成情况、基本职责履行情况及效益等基本资料的基础上，通过对所收集相关资料的分析，结合相关政策文件，利用指标体系对垣曲县英言镇人民政府 2022 年度整体支出进行绩效评价。

（三）绩效评价的原则和方法

1. 绩效评价原则

（1）独立原则

我们在绩效评价时保证在委托方和被评价对象提供工作便利条件和相关资料情况下独立完成委托事项。

（2）客观原则

我们在绩效评价时保证按照协议（合同）约定事项客观公正、实事求是地开展绩效评价，不出具不实绩效评价报告。

（3）规范原则

我们在绩效评价时保证履行必要评价程序，合理选取具有代表性的样本，对原始资料进行必要的核查验证，形成结论并出具绩效评价报告。

2. 绩效评价方法

（1）比较法

依据垣曲县财政局下达的年度预算，对照部门实际支出情况，比较实际支出内容与预算批复内容的差异，深入分析原因；依据相关政策文件，评价整体支出是否按照规定执行；依据资金预算文件和会计凭证，评价资金到位及使用情况；结合预算支出确定的目标，将整体支出绩效目标与支出实际效果对比，分析判断整体支出目标的实现情况；将整体支出预期收益与实施效益数据对比，结合问卷调查情况，

评价部门整体支出效益实现程度。

(2) 因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，计算投入产出比的方法。

(3) 综合指数评价法

结合垣曲县英言镇人民政府的基本情况，搜集整理国家及省市县出台的相关政策法规，制定科学合理的评价指标体系及评价标准。然后根据各项绩效指标的实际水平，对照评价标准值，分别计算各项指标评价得分，再按照设定的各项指标权数计算出综合评价得分，分析评价绩效目标实现情况的评价方法。

(4) 公众评判法

通过现场调查、访谈、问卷调查等方式，着重对产出、效益、满意度情况进行详细了解，获取定性定量评价依据。

(四) 绩效评价的指标体系

1. 指标体系设计思路

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合绩效目标，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等相关文件规定，参考山西省财政厅绩效评价实施方案中整体支出绩效评价框架，按照“履职效能-管理效率-社会效应-可持续性”的逻辑思路对绩效目标进行分解，结合计划标准、通用标准、历史标准等制定指标目标值，形成垣曲县英言镇人民政府2022年度整体支出绩效评价指标评分体系。

2. 评价指标设置

根据绩效评价的基本原理、原则，结合垣曲县英言镇人民政府的

实际情况，从部门的履职效能、管理效率、社会效应、可持续性四方面设计指标体系进行评价，评价指标体系分为4个一级指标，12个二级指标，34个三级指标，具体指标见下表2-1：

表2-1 绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	
履职效能 (30分)	工作目标设定情况(3分)	目标任务设定情况	3.00	
	目标任务实现情况(13分)	项目建设推进情况	3.00	
		农业提质增效完成情况	4.00	
		脱贫巩固与乡村振兴完成情况	3.00	
		生态发展工作完成情况	3.00	
	核心业务能力(9分)	乡村治理工作	2.50	
		社会维稳工作	4.00	
		民生保障工作	2.50	
	基础管理(5分)	依法行政	2.00	
		基础能力建设	2.00	
		在职人员控制率	1.00	
	管理效率 (40分)	预算管理(18分)	预算编制规范性	2.00
			预算完成率	2.00
预算调整率			2.00	
支付进度率			2.00	
结转结余变动率			2.00	
公用经费控制率			2.00	
“三公经费”控制率			2.00	
预算监督管理			2.00	
预算绩效管理			2.00	
财务管理(10分)		财务制度健全性	4.00	
		财务管理有效性	6.00	

一级指标	二级指标	三级指标	权重
	资产管理（8分）	资产管理规范性	5.00
		固定资产利用率	3.00
	其他管理（4分）	政府采购管理	2.00
		预算信息公开	2.00
社会效应 （20分）	经济社会影响（10分）	村集体收入增长情况	2.00
		家庭收入增长情况	4.00
		人居环境提升情况	4.00
	社会满意（10分）	服务对象满意度	5.00
		管理对象满意度	5.00
可持续性 （10分）	体制机制改革（4分）	体制机制改革情况	4.00
	干部队伍建设（6分）	人才支撑	4.00
		干部培训	2.00
合计			100.00

具体评价指标解释、评分依据、评分标准见附件 1。

（五）绩效评价的分值评级

项目评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。具体分值与档次见表 2-2：

表 2-2 评价分值与评价等级表

等级	优	良	中	差
分值	≥90	≥80, <90	≥60, <80	<60

（六）评价的组织及实施

1. 评价工作组人员及分工

根据垣曲县英言镇人民政府 2022 年度整体支出的情况，成立绩效评价工作组。

本次绩效评价工作组名单见表 2-3：

表 2-3 评价组成员分工表

序号	姓名	担任职责	技术职称	工作内容
1	陈创存	质量控制复核人	注册会计师、评估师	协调沟通，参与制定实施方案，修改绩效评价报告，督导项目进度和项目质量。
2	阴文平	二级复核人	注册会计师、山西省会计领军人才	参与制定实施方案，督促各小组按照时间进度执行业务，参与总报告修改，审核总报告。
3	周杰	主评人/一级复核人	注册会计师	组织制定方案与现场绩效监控、负责总报告撰写。
4	马国霞	绩效评价组成员	中级会计师	参与现场绩效监控、问卷调查等
5	吴亚鹏	绩效评价组成员	助理	参与现场绩效监控、问卷调查等

2. 评价时间及主要工作进程安排

绩效评价工作分为评价准备阶段、评价实施阶段和评价报告撰写阶段。

(1) 评价准备阶段

制定绩效评价实施方案。评价小组研读相关文件，并与英言镇政府人员就单位情况、年度工作开展情况进行了解，并进一步查阅相关资料。评价组内部研讨，讨论本次评价的重点、指标体系的构建、问卷调查的内容及范围，然后制定评价方案并进行撰写。

(2) 评价实施阶段

评价组根据确定的绩效评价方案，下发基础数据表、资料清单等至被评价部门，要求其填写基础数据表，准备相关资料。组织评价组人员对被评价部门提供的资料进行审核，重点对部门的目标设定、预算执行及管理、资产管理、职责履行、相关项目资料等进行复核，并查看相关资料，深入了解部门工作完成情况。评价组对垣曲县英言镇人民政府人员履职所针对的受益人群进行问卷调查。

(3) 报告撰写提交阶段

评价组整理、综合分析部门相关信息，根据评价指标体系、评价标准和评价方法，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，提炼结论撰写绩效评价报告，并提交至垣曲县财政局。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

绩效评价项目组通过实施数据采集、现场核查、问卷调查、重点访谈、汇总分析等程序，依据相关文件和经审定的评价指标体系及评分标准，对垣曲县英言镇人民政府 2022 年整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果总得分 88.09 分，评价等级为“良”。各项指标分值及得分情况见表 3：

表 3 绩效评价得分表

指 标	履职效能	管理效率	社会效应	可持续性	合 计
分 值	30.00	40.00	20.00	10.00	100.00
得 分	29.00	32.33	17.46	9.30	88.09
得分率	96.67%	80.83%	87.30%	93.00%	88.09%

（二）评价结论

经过对垣曲县英言镇人民政府 2022 年度整体支出从履职效能、管理效率、社会效应和可持续性方面进行综合评价，得出以下结论：

1. 履职效能：该部门年度工作目标设定依据充分、合理全面，但工作任务未分解至具体负责机构。目标任务按计划完成，核心业务高效开展，业务能力水平较高。基础管理方面，该部门依法行政，业务管理制度健全且有效执行，在职人员控制较好。

2. 管理效率：部门预算编制规范，本年度预算执行、调整情况良好，公用经费和“三公经费”控制有效。但支付进度不均衡，一三季度支付速度较快，二四季度支付进度稍显缓慢，年末结转结余较年初

增幅较大。该部门对整体和项目支出均进行了绩效目标申报，并对整体支出和项目支出情况进行了绩效自评。在财务管理方面，该部门制度健全，制度执行较好。在资产管理方面，固定资产明细信息不完整，未粘贴固定资产卡片，另外报废资产处置不及时，资产利用率较低。政府采购和预算信息公开方面完成较好。

3. 社会效应：在经济效益方面，英言镇 8 个村集体 2022 年度集体经济收入均超过 10 万元。通过对当地居民进行问卷调查了解到，被调查对象 2022 年家庭收入较 2021 年增长的占比 56.90%，较 2021 年减少的占比 13.33%。在环境效益方面，英言镇民众对周边人居环境的满意度为 90.25%。在社会满意度方面，当地民众对政府工作满意度为 92.80%，政府在职人员对部门工作的满意度为 98.6%。

4. 可持续性：在管理体制机制改革方面，英言镇政府 2022 年针对行政执法工作进行了改革，制定了英言镇综合行政执法队工作制度，并建立了综合行政执法协调联动工作机制、责任制度等一系列制度，并对英言镇综合行政执法组织机构进行了调整。在干部队伍建设方面，该部门人员配置合理，重视部门干部和人员的培养，制定了较为详细的培训计划，通过培训提升部门基层治理能力。

四、绩效评价指标分析

（一）履职效能分析

履职效能分别从工作目标设定情况、目标任务实现情况、核心业务、基础管理四个方面进行评价，共设置 4 个二级指标和 11 个三级指标。履职效能指标分值 30 分，实际得分 29 分，得分 96.67%。各分项指标得分情况如表 4-1 所示：

表 4-1 履职效能指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	分值
A1 工作目标设定情况	A1-1 目标任务设定情况	3.00	2.00
	小计	3.00	2.00
A2 目标任务实现情况	A2-1 项目建设推进情况	3.00	3.00
	A2-2 农业提质增效完成情况	4.00	4.00
	A2-3 脱贫巩固与乡村振兴完成情况	3.00	3.00
	A2-4 生态发展工作完成情况	3.00	3.00
	小计	13.00	13.00
A3 核心业务能力	A3-1 乡村治理工作	2.50	2.50
	A3-2 社会维稳工作	4.00	4.00
	A3-3 民生保障工作	2.50	2.50
	小计	9.00	9.00
A4 基础管理	A4-1 依法行政	2.00	2.00
	A4-2 基础能力建设	2.00	2.00
	A4-3 在职人员控制率	1.00	1.00
	小计	5.00	5.00
合计		30.00	29.00

1. A1 工作目标设定情况，权重 3 分，得分 2 分

(1) A1-1 目标任务设定情况

英言镇政府设定的 2022 年度总目标是：推进重点项目建设、特色产业发展、城镇功能完善、生态建设提档、基层治理有效、全域旅游突破、民生福祉改善、党的建设加强等八大发展工程，继续努力推进更高标准的“幸福英言、商贸重镇”建设，为全面建成高质量发展垣曲小康社会谱写英言篇章。具体目标包括推进项目建设、推进农业提质增效、巩固脱贫成果与乡村振兴的有效衔接、增进民生福祉、抓好生态优先发展、千方百计加强乡村治理、维护社会稳定等七个方面。

任务设定依据充分、科学合理、内容全面，但工作任务未分解至

具体负责的机构，依据评分标准扣 1 分，该指标分值 3 分，得分 2 分。

2. A2 目标任务实现情况，权重 13 分，得分 13 分

(1) A2-1 项目建设推进情况

项目谋划方面，英言镇 2022 年谋划的重点项目包括横济线英言段改线项目、镇卫生院改扩建项目、加工类企业集聚区项目、英言连翘基地基础设施建设项目、集镇街道改造提升及商业街建设项目、关庙肉牛养殖项目、生物质燃料建设项目、白家河小流域综合治理项目、应急水源建设项目，以及英言、马湾、关庙 3 个村的美丽乡村建设项目等 10 个项目，目前各项目均在有序跟进中，力争尽早实施。

招商引资方面，明确招商目标，确定重点发展的产业和领域，针对性地开展招商工作。提升服务质量，为投资者提供一站式服务，包括协助办理相关手续、解决投资过程中的问题等。加强宣传推广，通过各种渠道宣传本地的投资环境和优势，吸引优质企业。优化投资环境，加强基础设施建设，提高公共服务水平，创造良好的营商环境。落实优惠政策，根据企业的实际情况提供合理的税收、土地等方面的优惠政策。2022 年英言镇依托关庙村新发展艾草产业，投资 300 万元新建占地 25 亩的集艾草种植、初、深加工、体验于一体的艾草产业园，于 2023 年 3 月正式投入使用。

项目推进方面，晋邦生物年无害化处理 6000 吨病死动物已完工；投资 1.2 亿元的晋邦肥业年产 15 万吨生态有机肥项目厂房建设已经完工，正在购置设备；投资 4 亿元的 100MW 光伏发电项目正在建设中；闫家河流域综合治理项目正稳步推进。另外，为了确保项目建设顺利进行，该镇明确包联领导和具体责任人，对项目进行全方位的指导和支持；为了提高项目的效率和效果，根据实际情况，制定详细的工作

计划和时间表，明确各阶段的目标任务和工作重点；通过采取多种措施，加强沟通协调，及时了解需求困难，加强监督评估，及时发现解决问题，推动项目建设，确保能够按时按质完成。

项目建设推进工作均按计划完成，该指标分值3分，得分3分。

(2) A2-2 农业提质增效完成情况

稳粮保供方面，2022年全镇粮食面积43594亩，总产量达到1245.9万公斤；农机购机补贴38人，补贴金额18.27万元，2022年英言镇实施深松补助作业11600亩，亩补助30元，共计补助资金34.8万元。

产业体系提升方面，2022年完成核桃提质增效15000亩；关庙木耳种植项目已实施，年产可达到200万袋；生猪存栏18000余头，羊存栏17000余只，牛存栏152头，禽类存栏18000余只；发展连翘3000亩、艾草1500亩、烟叶1500亩、大豆500亩。

农业提质增效任务均按计划完成，该指标分值4分，得分4分。

(3) A2-3 脱贫巩固与乡村振兴完成情况

防返工作方面。第一，着力守牢返贫底线，健全防止返贫动态监测和帮扶机制上精准施策、持续发力，开展监测帮扶，2022年全镇共有脱贫户1712户4299人，“三类户”120户245人，已解除风险97户192人，未解除风险23户53人，风险解除率78%；第二，完善常态化驻村帮扶工作机制，落实“五天四夜”“六化十到位”要求，推动驻村干部由“选优派强”向“管训促用”转变，组织举办驻村第一书记和工作队员专题班，培训驻村干部24人，培训率达到100%。强化日常监督，采取“四不两直”的方式，对驻村干部在岗情况以及重点工作进行不定期督查，督查结果在全镇通报；第三，驻村干部兼

任政策宣讲员、疫情防控员、信息采集员、党建引领员、产业谋划员，集多“员”于一身，沉在村里、干在一线，全面参与村级各项工作；第四，持续巩固“三保障”和饮水安全成果；第五，义务教育方面，全镇共有学校7所，在校生910人，无一名学生因家庭经济困难失学；第六，住房安全方面，建立农村住房安全保障防止返贫预警监测机制，确保群众住有所居；第七，促进脱贫群众增收方面，扭住脱贫人口增收这个短板，坚持产业、就业一体抓，有效支撑脱贫人口快速增收。据测算，全镇脱贫人口年收入达14834元，增幅23.5%以上。

推动扶贫和乡村振兴项目方面。首先，围绕巩固脱贫成果有效衔接乡村振兴，共谋划项目406个，总投资7.63亿元，其中在乡村振兴局入库项目357个，在农业农村局入库项目49个。其次，全年共投入财政衔接补助资金310万元，匹配项目6个，其中用于产业发展类项目3个，匹配资金240万元，占上级下达资金的77%。此外，积极向乡村振兴局申报项目，争取资金60万元用于木耳加工车间升级和加工设备更新，申请资金313.29万元新建艾草加工厂，使用30万元市级帮扶资金新建马湾村文化活动广场，硬化邵家沟村机耕路、实施赵寨村资产收益项目。最后，英言镇特色扶贫车间方面，全镇现有马湾、赵寨、关庙、白鹅4座扶贫车间，均是劳动密集型产业，主要生产电子元件、水晶灯饰、手工制品、LED灯带等产品，解决务工岗位200余个，实现群众家门口就业，人均年增收两万余元。

易地扶贫搬迁扶持方面，通过与第三方合作，小区集中供暖采用电锅炉供暖，达到环保要求；驻村工作队定期入户走访，及时了解搬迁户产业就业需求，达到有劳动能力的人员都有产业或实现就业，促进搬迁群众增收，同时加强搬迁小区功能完善，不断提升搬迁群众获

得感、幸福感。

脱贫巩固与乡村振兴任务均按计划完成，该指标分值 3 分，得分 3 分。

(4) A2-4 生态发展工作完成情况

生态修复治理方面。一是，高标准实施闫家河东河—黄河段全流域综合治理项目，完成疏浚河道 2.5 公里，新建河坝 1600 米。二是，配合县林业局完成投资 30 万元的关庙安河森林村庄建设和投资 10 万元的柏底村小游园建设，栽植红豆杉、月季等各类苗木 16000 余株。三是，配合县林业局完成赵寨村官家沟荒山造林 981 亩，8 个村利用农村房前屋后闲置土地栽植连翘、杨树等各类苗木 35000 余株。

污染防治方面。一是，实施镇干部包村、村干部包组、居民组长包户责任制，全年无限期、无死角、零容忍加强“禁三烧”管控和秋冬季大气污染防治，完成煤改电 1094 户。二是，强化河长制，完成英言村、马湾村、柏底村污水配套管网项目建设，集镇污水处理站于 2022 年 5 月份正式投入运行。三是，成立土壤污染隐患排查工作专班，安排专人定期开展全域土壤污染隐患排查，切实加强农业面源污染管控。

生态发展工作均按计划完成，该指标分值 3 分，得分 3 分。

3. A3 核心业务，权重 9 分，得分 9 分

(1) A3-1 乡村治理工作

队伍建设方面，成立英言镇专项班，统筹全镇资源，组建 9 个重点工作专班，逐月分解任务，挂图作战，销号管理，切实发挥党统揽全局、协调各方的领导核心作用，督促基层治理各项任务落到实处。

提升能力水平方面，开展了丰富多彩的主题培训，累计进行培训

3期，参与人数371人次。组织经验丰富的乡镇干部、优秀村干部等面向基层干部群众开展形式多样、契合本地实际的宣讲活动，建立典型案例库，开展案例教学。

网格管理方面，推动网格精细化管理，形成“小事一格解决、大事全网联动”的良性互动。有效整合党建、综治、林田路井、矿产资源、工矿企业、河流沟壑等6类网格资源，将各类责任事项纳入网格范畴，形成了“一网统揽”的工作格局。全镇网格员共收集各类信息1532条、调解家庭邻里矛盾和排查各类风险隐患142个、解决困难问题76件。

健全农业社会化服务体系方面，关庙村成立农机专业合作社，通过县农经事务中心申请资金10万元，引导种植户进行土地流转和农业生产托管，降低生产成本，提高农户收入。另外，根据县农经事务中心工作安排，进行产权制度改革和农村宅基地需求摸排和审批工作。

乡村法治建设方面。首先，镇级层面以“五面红旗”示范村创建为抓手，增强基层党组织的政治引领和服务功能，将组织优势转化为效能优势，推进基层党建“提质增效”。其次，村级层面党组织书记星级化管理、党员积分制、星级文明户创评等各类活动共同开展，打造党建引领、互联互通、全民参与的党建综合体，促使基层党建工作抓得住、抓得实、抓得牢。最后，开展“乡村振兴 法治同行”活动，实现乡村公共法律服务网络全覆盖，推动法治乡村建设，促进乡村振兴。

该指标分值2.5分，得分2.5分。

(2) A3-2 社会维稳工作

抓好安全生产方面。第一，结合全镇安全生产工作实际，多次开

展安全生产大检查和重点领域专项整治行动。在元旦、春节、清明节、五一节、国庆节等重大节假日开展安全生产大检查活动，组织汛期开展防汛和地质灾害隐患整治应急演练活动，常态化开展道路交通安全整治和校园及周边环境整治活动，不断加强食品安全检查等活动工作。

第二，采用巡查、视频监控相结合方式，打击私挖盗采行为，确保私挖盗采问题不反弹，同时规范各封堵点警示警告宣传栏建设，以醒目的标识、到位的宣传、有力的措施，全面营造打击私挖盗采确保社会安全稳定的氛围。

第三，成立镇应急物资管理储备领导小组，定期组织水利、林业、应急、消防等部门召开专题会议，对应急物资储备管理工作进行部署和调度。整合防汛抗旱、森林防火、防震减灾、应急救援等队伍，将现有人员和救援物资等要素资源统筹调配，成立综合应急救援队伍。整理人员信息、联系方式、装备配置、分布位置等信息，实现资源互通共享，人员随用随调。

第四，争取上级资金 10 万余元，完成了英言村西河组饮水安全工程、赵寨村官家沟维修养护工程和柏底村东河维修养护工程，确保群众饮用水的正常使用。

第五，持续开展食品药品安全大检查，联合镇综合执法部门对学校食堂、农村红白宴席及食品药品经营场所等关键领域开展食品药品安全、燃气安全、市场占道经营等常态化大检查，全面加强食品安全监督管理，实行报备制度。

社会治理方面。第一，通过加强矛盾纠纷排查和化解工作，各类矛盾风险得到及时控制，社会稳定得到有效维护。在党的二十大重要时期和敏感节点，各项维稳保障工作也得到了全力落实，确保了社会大局的稳定。

第二，通过严厉打击各类违法犯罪活动，维护了社会的安全和稳定。扫黑除恶常态化推进，持续加强打击违法犯罪力度，为

社会治安的改善做出重要贡献。第三，在国防动员和双拥工作方面，取得了良好的成绩。通过发挥工会、共青团、妇联等群团组织的作用，做好民族宗教、科普、残疾人等工作，促进了社会的和谐稳定。国防动员和双拥工作的顺利开展，为国家的安全和社会的稳定提供了坚实的保障。

该指标分值 4 分，得分 4 分。

(3) A3-3 民生保障工作

提高居民就业水平方面。首先，持续推进“人人持证、技能社会”工程，全年完成 6 期 275 人培训任务，全部取得技能证书。其次，年初组织各村对全镇劳动力就业培训情况进行全面摸排，对有就业和培训需求的劳动力，尤其是重点人群提供针对性技能培训和一对一岗位推介。

完善基础设施建设方面。首先，通过县水利局、财政局、乡村振兴局申请资金 269 万元，用于 6 个村 13 处人畜饮水管网改造项目，确保群众饮水安全。其次，申请县发改局以工代赈项目资金 50 万元，硬化道路 1.2 公里，方便群众出行及田间耕作。此外，申请县发改局资金 29 万元，对柏底村钟楼广场南泊池实施改造，新建污水管网 400 米，改善村内人居环境，提高群众幸福指数。最后，申请县移民办资金 48 万元，新加河坝 130 米，土方开挖 2131.8m³，基底压实 726 m²，确保汛期行洪安全，保障了群众生命财产安全。

群众文化活动场所提档方面。首先，申请县移民办资金 35 万元，用于无恨村闫家河组活动广场硬化 1212 平方米，丰富群众文化活动生活。其次，对英言村党群服务中心进行了提档升级，全年在元宵节、七一和重阳节举办 3 场群众文艺演出。

全民参保扩面成果巩固方面，落实脱贫不稳定户、边缘易致贫户、特困供养、城乡低保等重点人群参保资助，实现脱贫人口城乡居民基本医保参保 100%，8 个村卫生室全部实现标准化。

社会救助和退役军人服务方面，申请办理低保 592 户 721 人，2022 年发放低保金 438 万余元。享受生活补贴 94 人，共 34 万余元。临时救助 45 人，共 16.9 万元。2022 年退役军人 1 人，退役军人医疗补助 18 人，补助 11332.76 元，困难退役军人援助 6 人，援助总额 3000 元。

该指标分值 2.5 分，得分 2.5 分。

4. A4 基础管理，权重 5 分，得分 5 分

(1) A4-1 依法行政

英言镇政府拥有行政权力共 159 项，包括行政许可 8 项、行政处罚 59 项、行政强制 6 项、行政征收 1 项、行政给付 3 项、行政检查 9 项、行政确认 2 项、行政裁决 2 项、其他权力 69 项，经核实行政权力清单，各项权利实施依据充分。

英言镇实行“镇队一体”模式，采用“1133”模式，即“成立 1 支队伍常态化执法、建立 1 份清单形成规范、启动 3 个保障（基础、阵地、机制）确保效果、通过 3 个坚持（常态化执法、流程式管理、规范化执法）增加力度”，全年累计开展实地执法 34 次，其中联合执法 11 次，对违法行为形成了有力震慑。

该指标分值 2 分，得分 2 分。

(2) A4-2 基础能力建设

英言镇政府针对部门实际情况制定了《英言镇镇、村干部工作管理制度》，包含《机关学习制度》《工作纪律制度》《公务接待制度》《公车管理使用制度》《“三重一大”决策制度》《涉农项目管理制

度》等一系列具体工作制度，相关管理制度和流程合法、合规、完整并得到了有效执行。该指标分值 2 分，得 2 分。

(3) A4-3 在职人员控制率

截止 2022 年末，英言镇政府核定人员编制 60 人，实有在编人员 53 人，在职人员控制率 88.33%。该指标分值 1 分，依据评分标准，得分 1 分。

(二) 管理效率分析

管理效率分别从预算管理、财务管理、资产管理、其他管理四个方面进行分析，共设置 4 个二级指标和 15 个三级指标。管理效率指标分值 40 分，实际得分 32.33 分，得分率 80.83%。各分项指标得分情况如表 4-2 所示：

表 4-2 管理效率指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分
B1 预算管理	B1-1 预算编制规范性	2.00	2.00
	B1-2 预算完成率	2.00	2.00
	B1-3 预算调整率	2.00	2.00
	B1-4 支付进度率	2.00	1.83
	B1-5 结转结余变动率	2.00	0.00
	B1-6 公用经费控制率	2.00	2.00
	B1-7 “三公经费”控制率	2.00	2.00
	B1-8 预算监督管理	2.00	2.00
	B1-9 预算绩效管理	2.00	1.50
		小计	18.00
B2 财务管理	B2-1 财务制度健全性	4.00	4.00
	B2-2 财务管理有效性	6.00	6.00
		小计	10.00
B3 资产管理	B3-1 资产管理规范性	5.00	3.00
	B3-2 固定资产利用率	3.00	0.00

二级指标	三级指标	权重	得分
	小计	8.00	3.00
B4 其他管理	B4-1 政府采购管理	2.00	2.00
	B4-2 预算信息公开	2.00	2.00
	小计	4.00	4.00
合计		40.00	32.33

1. B1 预算管理，权重 18 分，得分 15.33 分

(1) B1-1 预算编制规范性

英言镇政府 2022 年度部门预算经垣曲县第十七届人民代表大会第二次会议批复，部门预算符合《预算法》及财政部门预算编制要求，依据评分标准，得 0.5 分。

通过查看财务账簿、凭证、支出文件等基础资料，对英言镇政府编制的预算收支范围进行核实，该部门编制的预算收支范围及方向均有相应的法规依据，依据评分标准，得 0.5 分。

英言镇政府 2021 年一般公共预算支出 747.62 万元，2022 年一般公共预算支出 776.6 万元，较上年增加 28.98 万元，原因是部门人员较上年增加。部门预算较上年增减变动，符合部门履职需要，依据评分标准，得 0.5 分。

2022 年三公经费预算 1.6 万元，与上年决算 1.6 万元持平，全部为公务用车运行费，三公经费无变动，依据评分标准，得 0.5 分。

该指标分值 2 分，得分 2 分。

(2) B1-2 预算完成率

英言镇政府 2022 年年初预算 776.60 万元，追加预算 165.54 万元，年初结转 3.00 万元，全年下达预算资金 945.14 万元。经统计 2022 年度全年预算支出 940.32 万元，财政收回资金 4.82 万元。预

算完成率=(940.32/945.14)×100%=99.49%。依据评分标准“预算完成率≥95%，得2分”，该指标分值2分，得分2分。

(3) B1-3 预算调整率

通过核对预算指标下达文件，基本支出年初预算510.62万元，追加预算88.91万元，预算调整原因为人员增加导致人员薪酬和交通补贴增加，基本支出预算调整率为17.41%。项目支出年初预算265.98万元，追加预算76.63万元，项目支出预算调整率为28.81%，预算调整的原因为人员增加导致部门经费增加，以及落实国家政策、实施上级部门临时交办的项目等。由于预算调整原因为合理必要调整，该指标不扣分，该指标分值2分，得分2分。

(4) B1-4 支付进度率

一至季度的标准支付进度以山西省财政厅的计算口径“序时进度的98%”为准，即一季度标准支付进度率=25%×98%=24.5%、二季度标准支付进度率=50%×98%=49%、三季度标准支付进度率=75%×98%=73.5%，四季度的标准支付进度率为100%。2022年基本支出下达资金945.14万元，各季度预算支出执行进度及得分情况见表4-2-1：

表4-2-1 预算支出执行进度及得分情况

金额单位：万元

截止日期	预算金额	累计支出金额	实际支付率	标准支付率	支付进度完成率	得分
2022年3月	945.14	289.68	30.65%	24.50%	125.10%	0.50
2022年6月	945.14	450.47	47.66%	49.00%	97.27%	0.36
2022年9月	945.14	740.03	78.30%	73.50%	106.53%	0.50
2022年12月	945.14	940.32	99.49%	100.00%	99.49%	0.47
合计						1.83

依据评分标准“①实际支付进度完成率大于或等于100%，得0.5

分；②实际支付进度完成率小于90%，得0分；③实际支付进度完成率在90%-100%之间的，在0分和0.5分之间计算得分”，该指标分值2分，得分1.83分。

(5) B1-5 结转结余变动率

2021年部门预算资金结转结余30,000.00元，为2021年中央自然灾害救灾资金结转。2022年部门预算资金结转结余48,166.64元，其中：基本支出结余43,636.64元，项目支出结余4,530.00元。2022年部门预算结转结余较2021年增加18,166.64元，结转结余变动率为60.56%，依据评分标准“②结转结余变动率 \geq 50%，得0分”，该指标分值2分，得分0分。

(6) B1-6 公用经费控制率

2022年部门公用经费预算金额940,700.00元，公用经费实际支出940,700.00元，公用经费控制率为100%。该指标分值2分，得分2分。

(7) B1-7 “三公经费”控制率

2022年部门“三公经费”预算金额16,000.00元，为公务用车运行维护费，“三公经费”实际支出16,000.00元。“三公经费”控制率为100%。该指标分值2分，得分2分。

(8) B1-8 预算监督管理

英言镇政府制定了《英言镇人民政府内部控制基本制度》，其中预算管理制度对岗位的设置、预算的编制、内设部门的职责和分工，预算收支的执行、决算管理、预算绩效管理作出明确规定。预算管理制度合法、合规、完整，并有效执行。该指标分值2分，得分2分。

(9) B1-9 预算绩效管理

通过核实英言镇政府绩效目标申报和绩效自评方面的资料，该部门编制了 2022 年部门整体支出绩效目标申报表和各项目支出绩效目标申报表，并对全部项目支出进行了绩效自评，但未对部门整体进行绩效自评。

未对部门整体进行绩效自评，依据评分标准扣 0.5 分，该指标分值 2 分，得分 1.5 分。

2. B2 财务管理，权重 10 分，得分 10 分

(1) B2-1 财务制度健全性

英言镇政府制定了机关财务管理制度，并在内部控制制度中制定了收入管理制度、支出管理制度、政府采购管理制度等，财务管理制度健全，且合法、合规、完整。该指标分值 4 分，得分 4 分。

(2) B2-2 财务管理有效性

通过对该部门的财务资料进行核查，该部门资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，资金使用符合部门预算批复的用途，财务核算和凭证管理规范，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。该指标分值 6 分，得分 6 分。

3. B3 资产管理，权重 8 分，得分 3 分

(1) B3-1 资产管理规范性

英言镇政府制定了资产管理制度，对固定资产的配备、登记、保管、清查盘点、处置等作出规定，2022 年购入的固定资产符合《垣曲县行政单位资产配置标准》的规定，不存在资产出租出借和资产处置。

本次绩效评价过程中发现该部门资产管理存在以下问题：

首先，固定资产明细中使用部门、使用人、资产存放地点等信息不完整，资产状态不准确，固定资产实物未粘贴资产标签。其次，对已达到报废年限且不能正常使用的 247 项固定资产未及时进行处置，包括超声诊断仪器、沙发、椅凳等，该批资产原值共计 31,211.00 元。

该指标分值 5 分，依据评分标准扣 2 分，得分 3 分。

(2) B3-2 固定资产利用率

截至 2022 年末，英言镇政府固定资产原值 5,904,008.12 元，其中闲置的房屋建筑物 17 项，资产原值 3,292,399.36 元、毁损待报废固定资产 247 项，资产原值 31,211.00 元。未使用的固定站共计 3,323,610.36 元，固定资产利用率= (5,904,008.12-3,323,610.36) /5,904,008.12×100%=43.71%。依据评分标准“②固定资产利用率≤80%，得 0 分”，该指标分值 3 分，得分 0 分。闲置及待报废资产情况见表 4-2-2：

表 4-2-2 闲置及待报废资产情况表

序号	资产名称	购建日期	单位	数量	资产原值	使用状况
1	初等教育用房	2013-09-12	项	1	457,659.58	闲置
2	初等教育用房	2013-09-12	项	1	2,180,244.08	闲置
3	大门及门房	2016-03-16	项	1	8,760.00	闲置
4	厕所	2016-03-16	项	1	14,478.56	闲置
5	库房及大门	2016-03-16	项	1	18,863.20	闲置
6	多功能教室	2016-03-16	项	1	25,550.00	闲置
7	宿舍、食堂	2016-03-16	项	1	35,770.00	闲置
8	音乐室	2016-03-16	项	1	36,013.56	闲置
9	餐厅	2016-03-16	项	1	39,176.44	闲置
10	宿舍	2016-03-16	项	1	52,078.20	闲置
11	教学楼	2016-03-16	项	1	184,690.00	闲置
12	餐厅及地面硬化	2014-04-07	项	1	203,765.40	闲置
13	龙头小学附属设施	2016-03-16	项	1	1,589.00	闲置
14	校园地面硬化	2016-03-16	项	1	6,437.78	闲置

序号	资产名称	购建日期	单位	数量	资产原值	使用状况
15	无恨小学附属设施	2016-03-16	项	1	25,819.18	闲置
16	防盗门窗	2014-11-03	个	1	395.96	闲置
17	防盗门窗	2014-11-03	个	1	1,108.42	闲置
18	台、桌类	1998-01-01	张	80	3,391.00	待报废
19	椅凳类	1998-01-01	张	80	3,200.00	待报废
20	沙发类	1998-01-01	张	37	4,840.00	待报废
21	橱柜类	1998-01-01	张	47	4,980.00	待报废
22	家具用具	1998-01-01	张	1	1,300.00	待报废
23	其他手术器械和注射穿刺器械	2000-01-01	台	1	500.00	待报废
24	超声诊断仪器	2000-11-29	台	1	13,000.00	待报废
合计				264	3,323,610.36	

4. B4 其他管理，权重 4 分，得分 4 分

(1) B4-1 政府采购管理

英言镇政府 2022 年度共备案政府采购预算资金 10,000.00 元，为购买 A4 复印纸，实际完成政府采购计划 10,000.00 元，政府采购执行率 100%，该指标分值 2 分，依据评分标准，得分 2 分。

(2) B4-2 预算信息公开

英言镇政府于 2022 年 2 月 14 日在垣曲县人民政府网站公开了 2022 年度部门预算信息，于 2023 年 9 月 14 日在垣曲县人民政府网站公开了 2022 年度部门决算信息。该指标分值 2 分，依据评分标准，得分 2 分。

(三) 社会效应分析

社会效应分别从经济社会影响、社会满意两个方面进行分析，共设置 2 个二级指标和 5 个三级指标。社会效应指标分值 20 分，实际得分 17.46 分，得分率 87.30%。各分项指标得分情况如下表 4-3 所示：

表 4-3 社会效应指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分
C1 经济社会影响	C1-1 村集体收入增长情况	2.00	2.00
	C1-2 家庭收入增长情况	4.00	2.28
	C1-3 人居环境提升情况	4.00	3.61
	小计	10.00	7.89
C2 社会满意	C2-1 服务对象满意度	5.00	4.64
	C2-2 管理对象满意度	5.00	4.93
	小计	10.00	9.57
合计		20.00	17.46

1. C1 经济社会影响，权重 10 分，得分 7.89 分

(1) C1-1 村集体收入增长情况

2022 年度，英言镇政府把“清化收”作为壮大集体经济的突破口，共排查合同 719 份，问题合同 340 份，已全部整改到位。化解债务 81.3 万元，新增土地资源 93 亩，承包 40.51 亩，收费 0.74 万元。为发展集体经济，采取一村一策、定向发力的方式，构建差异化发展、各具特色、整体提升的发展格局，实现与乡村振兴的有效衔接。2021 年英言镇 5 个村集体经济收入超过 10 万元，2022 年 8 个村集体经济收入均超过 10 万元。

该指标分值 2 分，得分 2 分。

(2) C1-2 家庭收入增长情况

本次通过调查问卷了解英言镇民众 2022 年家庭收入增长情况，共收回问卷 174 份，有效问卷 174 份，其中表示 2022 年家庭收入较 2021 年“大幅提升”的占比 28.16%、“略有提升”的占比 28.74%、“基本一致”的占比 29.89%、“略有下降”的占比 8.05%、“大幅下

降”的占比 5.17%。被调查对象中 2022 年家庭收入较 2021 年增长的占比 56.90%。具体情况见表 4-3-1：

表 4-3-1 英言镇 2022 年家庭收入增长调查统计表

选项	小计	比例
大幅提升	49	28.16%
略有提升	50	28.74%
基本一致	52	29.89%
略有下降	14	8.05%
大幅下降	9	5.17%
本题有效填写人次	174	

该指标分值 4 分，依据评分标准，指标得分=4×56.90%=2.28 分。

(3) C1-3 人居环境提升情况

改善农村人居环境，建设美丽宜居乡村，是实施乡村振兴战略的一项重要任务。本次通过问卷调查，了解英言镇民众对周边环境卫生的评价，分别从基础设施建设、道路绿化管护、道路日常维护、周边环境卫生状况、垃圾收集设施充足性五个方面进行评价，每项分值 0.8 分，选项 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分。该指标分值 4 分，经对问卷调查结果进行统计计算，得分 3.61 分。具体得分见下表 4-3-4：

表 4-3-2 英言镇人居环境卫生提升程度问卷统计表

题目\选项	5 分	4 分	3 分	2 分	1 分	得分
基础设施建设	125 (71.84%)	28 (16.09%)	14 (8.05%)	5 (2.87%)	2 (1.15%)	0.73
道路绿化管护	124 (71.26%)	27 (15.52%)	11 (6.32%)	8 (4.6%)	4 (2.3%)	0.72
道路日常维护	124 (71.26%)	25 (14.37%)	15 (8.62%)	7 (4.02%)	3 (1.72%)	0.72
周边环境卫生状况	125 (71.84%)	27 (15.52%)	12 (6.9%)	8 (4.6%)	2 (1.15%)	0.72

题目\选项	5分	4分	3分	2分	1分	得分
垃圾收集设施充足性	124 (71.26%)	29 (16.67%)	13 (7.47%)	5 (2.87%)	3 (1.72%)	0.72
合计						3.61

2. C2 社会满意，权重 10 分，得分 9.57 分

(1) C2-1 服务对象满意度

通过问卷调查了解英言镇民众对政府各项工作的满意度，包括民生（教育、医疗、交通、食品安全等）、社会治理（综治维稳、消防安全、交通安全、森林防火等）、政府部门机构设置、政府信息获取便利性、政策宣传及时性、群众办事便捷性、工作人员业务水平、工作人员办事效率、工作人员服务态度、投诉渠道及回应效率 10 个方面。本次共计收回问卷 174 份，有效问卷 174 份。政府便民服务工作满意度调查结果如表 4-3-3 所示：

表 4-3-3 政府工作满意度调查统计表

题目\选项	5分	4分	3分	2分	1分	得分
民生方面	119 (68.39%)	32 (18.39%)	14 (8.05%)	7 (4.02%)	2 (1.15%)	0.45
社会治理方面	134 (77.01%)	28 (16.09%)	9 (5.17%)	1 (0.57%)	2 (1.15%)	0.47
政府部门机构设置	129 (74.14%)	34 (19.54%)	7 (4.02%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)	0.46
政府信息获取便利性	131 (75.29%)	29 (16.67%)	9 (5.17%)	2 (1.15%)	3 (1.72%)	0.46
政策宣传及时性	141 (81.03%)	18 (10.34%)	10 (5.75%)	4 (2.3%)	1 (0.57%)	0.47
群众办事便捷性	131 (75.29%)	32 (18.39%)	7 (4.02%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)	0.47
工作人员业务水平	130 (74.71%)	26 (14.94%)	14 (8.05%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)	0.46
工作人员办事效率	137 (78.74%)	24 (13.79%)	9 (5.17%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)	0.47
工作人员服务态度	140 (80.46%)	20 (11.49%)	10 (5.75%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)	0.47

题目\选项	5分	4分	3分	2分	1分	得分
投诉渠道及回应效率	126 (72.41%)	33 (18.97%)	8 (4.6%)	2 (1.15%)	5 (2.87%)	0.46
合计						4.64

根据调查结果计算，政府工作综合满意度为 92.80%，该指标分值 5 分，得分 4.64 分。

(2) C2-2 管理对象满意度

通过问卷调查了解英言镇政府在职人员对目前所从事工作的满意度，包括工作环境、工作氛围、日常工作安排、同事间工作配合与协作、部门间信息交流便捷性、单位管理制度情况、单位制度执行情况、单位领导管理水平、所在部门职责履行情况、所在部门 2022 年工作成效 10 个方面。本次共计收回问卷 33 份，有效问卷 33 份。政府便民服务工作满意度调查结果如表 4-3-4 所示：

表 4-3-4 在职人员满意度调查统计表

题目\选项	5分	4分	3分	2分	1分	得分
工作环境	31 (93.94%)	1 (3.03%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)	0.49
工作氛围	31 (93.94%)	1 (3.03%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)	0.49
日常工作安排	32 (96.97%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0.50
同事间工作配合与协作	33 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0.50
部门间信息交流便捷性	30 (90.91%)	2 (6.06%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)	0.49
单位管理制度情况	31 (93.94%)	2 (6.06%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0.49
单位制度执行情况	31 (93.94%)	2 (6.06%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0.49
单位领导管理水平	32 (96.97%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0.50

题目\选项	5分	4分	3分	2分	1分	得分
所在部门职责履行情况	30 (90.91%)	2 (6.06%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)	0.49
部门 2022 年工作成效	30 (90.91%)	3 (9.09%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0.49
合 计						4.93

根据调查结果计算，在职人员满意度为 98.6%，该指标分值 5 分，得分 4.93 分。

（四）可持续性

可持续性分别从体制机制改革、干部队伍建设两个方面进行分析，共设置 2 个二级指标和 3 个三级指标。可持续性指标分值 10 分，实际得分 9.30 分，得分率 93%。各分项指标得分情况如下表 4-4 所示：

表 4-4 可持续性指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分
D1 体制机制改革	D1-1 体制机制改革情况	4.00	4.00
	小计	4.00	4.00
D2 干部队伍建设	D2-1 人才支撑	4.00	3.30
	D2-1 干部培训	2.00	2.00
	小计	6.00	5.30
合计		10.00	9.30

1. D1 体制机制改革，权重 4 分，得分 4 分

为加强英言镇行政执法工作，提高行政执法水平，保证法律法规和规章正确实施，推进政府工作法治化，英言镇政府于 2022 年 5 月，针对行政执法工作进行了一系列体制机制改革，制定了英言镇综合行政执法队工作制度，并建立了英言镇综合行政执法协调联动工作机制、行政执法统一指挥协调及巡查工作机制、行政执法过错责任追究制度、

行政执法责任制度，又于 2022 年 12 月对英言镇综合行政执法组织机构进行了调整。

该指标分值 4 分，得分 4 分。

2. D2 干部队伍建设，分值 6 分，得 5.3 分

(1) D2-1 人才支撑

干部队伍配备方面，英言镇政府核定人员编制 60 人，实有在编人员 53 人，其中行政编制 25 人，实有 22 人；党群服务中心事业编制 6 人，实有人员 6 人；综合便民服务中心事业编制 24 人，实有人员 20 人；退役军人服务保障工作站编制 5 人，实有人员 5 人。实有人员与核定编制基本一致，人员配置合理，具备持续为群众提供优质高效服务的保障。

人才培养方面，英言镇政府制定机关工作人员绩效考核办法，对全体在职人员正常上班期间（除公休、节假日）进行绩效考核管理；另制定村干部绩效考核实施方案，每年年底对各村“两委”主干进行考核，考核结果与绩效工资挂钩。

该部门建立了内部人才激励机制和考核办法，并得到落实。人员配备方面，核定编制数为 60 人，实际配备人员 53 人，干部队伍实际到位较核定人数少 7 人，依据评分标准，扣 0.7 分。该指标分值 4 分，得分 3.3 分。

(2) D2-2 干部培训

英言镇政府 2022 年分别于 4 月、6 月、9 月至 10 先后三次举办了抓党建促基层治理能力提升专题培训班，培训对象为镇机关全体干部、村“两委”干部，以提升能力、增强素质、促基层发展为宗旨，将提高村干部整体素质和农村社会文明程度为目标，围绕抓党建促基

层治理能力提升专项行动，创新培训方式，利用座谈传、日常帮、下线带等方式，走深走实开展各项培训工作，助力新农村建设。

该部门制定了详细的培训工作计划，按计划开展了专题培训班，并对培训结果进行总结。该指标分值2分，得分2分。

五、主要经验及做法

（一）英言镇村党组织书记星级化管理

以岗定星，科学设定星级。根据年度考核、任职年限、荣誉表彰确定基准星级，年度考核量化评分，根据得分情况从高到低依次排名，对星级靠后的村书记实行预警机制并列为后进基层党组织，并开展整顿提升。

动态增减，明确考核标准。根据抓党建促基层治理能力提升专项行动工作实际，把基层党组织书记星级增减标准细化为7个大类30多个具体项目。每年考核指标根据工作新任务、新要求及时更新完善，把考核工作与中心工作紧密结合。

奖惩依星，强化结果运用。根据星级评定结果，实行“三挂钩”政策，即与荣誉表彰、工资绩效、管理使用挂钩。

（二）关庙村党支部领办合作社发展集体经济

村两委通过考察学习，决定将黑木耳产业作为全村的支柱产业，并垫资确保扶贫产业项目顺利开展。

关庙村采用“村集体+合作社+基地+农户”的模式，带动贫困户参与种植。通过积极扩规模，打造三大产业示范基地，带动了群众参与种植和就近务工，实现人均年增收。

精心谋划销路，通过“特产化、精致化、品牌化”的销售思路，寻找电视台、网络运营商进行宣传，定制包装袋、包装盒，联系客商

进行销售，解除了种植户的后顾之忧。

六、存在的主要问题

资产管理不规范，卡片信息不完整，资产处置不及时，资产使用率较低。首先，固定资产明细中使用部门、资产存放地点等信息不完整，且缺少使用人信息，资产实物也未粘贴固定资产卡片；其次，未能做到每年对固定资产进行一次全面清查盘点；另外，对已达到报废年限且不能正常使用的超声诊断仪器、沙发、椅凳等固定资产未及时进行处置，涉及资产 247 项，涉及金额 31,211.00 元；其次该部门固定资产利用率仅为 43.71%，主要原因为部分房屋建筑物闲置及部分毁损待报废资产未及时处置。

七、有关建议

加强固定资产实物管理和档案管理。财务人员、固定资产管理人员应对实物资产粘贴资产卡片，完善固定资产使用部门、使用人、存放地址等信息，当资产使用部门和使用人发生变动时，应及时办理交接手续，变更登记信息。使用部门与财务部门应加强沟通，定期进行盘点，以便及时发现问题并进行处理。多途径盘活闲置房屋建筑物，如用于社区活动中心等公益事业、用于创业孵化器等创新项目促进地方经济发展、用于出租增加政府收入等。

八、绩效评价结果应用建议

绩效评价结果应用，既是开展绩效评价工作的重要后续环节，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理、提高资金使用效益的重要手段。为此，特提出以下两点建议。

（一）将绩效评价结果反馈告知被评价部门。将评价项目绩效分

值、等级，存在的问题及相关建议及时反馈给被评价单位，督促被评价部门对存在的问题及时整改，并对整改结果进行跟踪调查。

（二）在一定范围内通报或公示绩效评价结果。依据《政府信息公开条例》等相关规定，对绩效评价情况在一定范围内公开，或在相关网站，采取内部通报、公示的形式，公开绩效评价结果。促进和增强项目实施单位及社会各界对绩效评价工作重要性的认识，逐步形成社会监督机制，进一步提高财政资金绩效评价结果的影响和社会的理解认同。

附件 1：绩效评价指标体系

附件 2：绩效评价指标评分表

附件 3：反映绩效的照片

附件 4：调查问卷分析报告

附件 5：基础数据采集表

附件 6：支出合规性检查报告

山西广和会计师事务所有限公司

主评人：周 杰

二〇二三年十二月二十九日

附件 1：绩效评价指标体系

垣曲县英言镇政府部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分依据	评分标准
履职效能 (30分)	工作目标 设定情况 (3分)	目标任务 设定情况	3.00	评价部门设定的年度工作目标的依据充分性、科学合理性、任务明确性三方面的情况,用以反映部门本年度目标任务设定情况。	通用标准	①设定的年度工作目标符合国家法律法规、经济和社会发展规划要求,与部门《三定方案》职责或《政府工作报告》安排及其他相关文件下达的任务相关联,且具有文件依据,得1分,否则不得分; ②设定的工作目标科学合理、内容全面,得1分,否则不得分; ③具有对目标进行责任分解和管理的相关工作机制,得1分,否则不得分。
	目标任务 实现情况 (13分)	项目建设 推进情况	3.00	评价部门本年度项目建设目标是否按计划推进,用以反映目标任务实现程度。	计划标准	①项目谋划工作按计划完成,得1分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ②招商引资工作按计划完成,得1分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ③项目推进工作按计划完成,得1分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分。
		农业提质 增效完成 情况	4.00	评价部门本年度农业提质增效目标是否按计划完成,用以反映目标任务实现程度。	计划标准	①稳粮保供工作按计划完成,得2分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ②产业体系提升工作按计划完成,得2分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分。
		脱贫巩固 与乡村振 兴完成情 况	3.00	评价部门本年度脱贫巩固及乡村振兴工作目标是否按计划完成,用以反映目标任务实现程度。	计划标准	①防返工作按计划完成,得1分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ②乡村振兴和扶贫项目管理按计划完成,得1分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ③易地扶贫搬迁后续扶持工作按计划完成,得1分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分。
		生态发展 工作完成 情况	3.00	评价部门本年度生态发展目标是否按计划完成,用以反映目标任务实现程度。	计划标准	①生态修复治理工作按计划完成,得1.5分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ②污染防治工作按计划完成,得1.5分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分依据	评分标准
履职效能 (30分)	核心业务 (9分)	乡村治理工作	2.50	评价部门本年度乡村治理工作完成情况,用以反映部门核心业务能力。	计划标准	①乡村干部队伍建设完备,得0.5分,否则不得分; ②乡村干部能力提升工作按计划完成,得0.5分,否则不得分; ③网格管理工作按计划完成,得0.5分,否则不得分; ④健全农业社会化服务体系,得0.5分,否则不得分; ⑤乡村法治建设工作落实到位,得0.5分,否则不得分。
		社会维稳工作	4.00	评价部门本年度社会维稳工作完成情况,用以反映部门核心业务能力。	计划标准	①抓好安全生产,得2分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ②社会治理得当,得2分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分。
		民生保障工作	2.50	评价部门本年度民生保障工作完成情况,用以反映部门核心业务能力。	计划标准	①提升居民就业水平,得0.5分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ②完善基础设施建设,得0.8分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ③提档群众文化活动场所,得0.4分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ④推进全民参保,得0.4分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分; ⑤做好社会救助和退役军人服务工作,得0.4分,否则根据各项具体工作完成情况进行打分。
	基础管理 (5分)	依法行政	2.00	评价部门在依法行政、科学决策、执法监督等方面的情况,用以反映部门依法行政等方面的控制程度。	计划标准	依据权责清单目录逐项检查,核实部门在执行行政权力等方面,各项权力具备且能够按照相关法律法规为执法依据,得2分,否则不得分。
		基础能力建设	2.00	评价部门的业务管理制度是否健全,执行是否到位,用以反映部门基础能力建设情况。	通用标准	①制定或具有相应的业务管理制度和流程,业务管理制度和流程合法、合规、完整,得1分,否则不得分; ②各项工作均按照相关法律法规、业务管理制度和工作流程执行,得1分,每发现一项不按制度执行,扣0.2分,扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分依据	评分标准
履职效能 (30分)	基础管理 (5分)	在职人员控制率	1.00	评价部门本年度实际在职人员数占编制数的比率,用以反映部门对人员成本的控制程度。	通用标准	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100% ①在职人员控制率≤100%的,得1分; ②在职人员控制率≥120%的,得0分 ③在职人员控制率在100%-120%之间,按比例计算确定: 按比例计算得分=(120%-在职人员控制率)/(120%-100%)×该指标分值1分。
管理效率 (40分)	预算管理 (18分)	预算编制规范性	2.00	评价部门预算资金分配管理等方面的情况,用以反映部门预算编制的管理水平。	通用标准	①部门预算符合《预算法》及财政部门预算编制要求,得0.5分,否则不得分; ②部门预算收支范围及方向均有相应的法规依据的,得0.5分,否则不得分; ③部门预算较上年增减变动,符合部门履职需要,得0.5分,否则不得分; ④三公经费变动率小于或等于0,得0.5分,三公经费变动率大于0的不得分。
		预算完成率	2.00	评价部门本年度预算完成数占预算数的比率,用以反映部门预算完成程度。	通用标准	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。 ①预算完成率≥95%,得2分; ②预算完成率≤80%,得0分; ③预算完成率在80%-95%之间,按比例计算确定。 按比例计算得分=(预算完成率-90%)/(95%-80%)×该指标分值2分。
		预算调整率	2.00	评价部门本年度预算调整数占预算数的比率,用以反映部门预算的调整程度。	通用标准	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 ①预算调整率≤5%,得2分; ②预算调整率≥20%,得0分; ③预算调整率在5%-20%之间,按比例计算确定。 按比例计算得分=(20%-预算调整率)/(20%-5%)×该指标分值2分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分依据	评分标准
管理效率 (40分)	预算管理 (18分)	支付进度率	2.00	评价部门本年度实际支付进度占既定支付进度的比率,用以反映部门预算执行的及时性和均衡性程度。	通用标准	支付进度率:按每一季度的执行情况分别打分,每季度分值0.5分,总分值2分。以山西省财政厅的计算口径“序时进度的98%”作为标准支付进度率,依据部门每个季度末的支付进度率与标准支付进度率进行比较。 ①实际支付进度完成率大于或等于100%,得0.5分; ②实际支付进度完成率小于90%,得0分; ③实际支付进度完成率在90%-100%之间的,在0分和0.5分之间计算得分。
		结转结余变动率	2.00	评价部门本年度结转结余资金总额相对上年度结转结余资金总额的变动比率,用以反映和部门对控制结转结余资金的努力程度。	通用标准	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100%。 ①结转结余变动率≤0,得2分; ②结转结余变动率≥50%,得0分; ③结转结余变动率在0-50%之间,按比例计算确定。 按比例计算得分=(50%-结转结余变动率)/(50%-0%)×该指标分值2分。
		公用经费控制率	2.00	评价部门本年度公用经费实际支出占预算支出的比率,用以反映部门对机构运转成本的实际控制程度。	通用标准	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 ①公用经费控制率≤100%,得2分; ②公用经费控制率≥105%,得0分; ③公用经费控制率在100%-105%之间,按比例计算确定。 按比例计算得分=(105%-公用经费控制率)/(105%-100%)×该指标分值2分。
		“三公经费”控制率	2.00	评价部门本年度“三公经费”实际支出占预算支出的比率,用以反映部门对机构“三公经费”的实际控制程度。	通用标准	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。 ①“三公经费”控制率≤100%,得2分; ②“三公经费”控制率>100%,得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分依据	评分标准
管理效率 (40分)	预算管理 (18分)	预算监督管理	2.00	评价部门预算监督管理制度建设和执行情况,用以反映部门预算监督管理情况。	通用标准	①已制定或具有预算资金管理办法等,得0.5分,否则不得分; ②相关预算管理制度是合法、合规、完整,得0.5分,否则不得分; ③相关预算管理制度得到有效执行,得1分,有1处未按规定执行扣0.25分,扣完为止。
		预算绩效管理	2.00	评价部门绩效目标设定和绩效自评情况,用以反映部门预算绩效管理情况。	通用标准	①编报了部门整体支出绩效目标申报表,得0.5分,否则不得分; ②针对项目支出编报了绩效目标申报表,得0.5分,缺1项扣0.1分,扣完为止; ③编报了部门预算整体支出绩效自评表和自评报告,得0.5分,否则不得分; ④对完工项目实施项目绩效自评并编制绩效自评表和自评报告,得0.5分,缺1项扣0.1分,扣完为止;
	财务管理 (10分)	财务制度健全性	4.00	评价部门财务管理制度是否健全完整,用以反映部门财务管理合规性方面的管理情况。	通用标准	①制定或具有财务管理制度,得2分,否则不得分; ②财务管理制度合法、合规、完整,得2分,否则不得分。
		财务管理有效性	6.00	评价部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映部门收支管理有效性方面的管理情况。	通用标准	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,得1分,否则每发现一项,扣0.2分,扣完为止; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得1分,否则不得分; ③项目的重大开支经过评估论证,得1分,否则不得分; ④资金使用符合部门预算批复的用途,得1分,否则每发现一项超范围列支,扣0.2分,扣完为止; ⑤财务核算规范,得1分,否则每发现一项财务核算错误,扣0.2分,扣完为止; ⑥凭证管理规范,得1分,否则每发现一项凭证管理不规范,扣0.2分,扣完为止; 如存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,本指标得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分依据	评分标准
管理效率 (40分)	资产管理 (8分)	资产管理规范性	5.00	评价部门资产管理制度建设、资产的配备、保存、使用、处置是否合规,用以反映部门资产管理规范性。	通用标准	①制定或具有资产管理制度,相关资产管理制度合法、合规、完整,得1分,否则不得分; ②资产保存完整,处置规范,得1分,否则不得分; ③资产账务管理合规,账实相符,得1分,否则不得分; ④资产有偿使用及处置收入及时足额上缴,得1分,否则不得分; ⑤购置资产价格未超过行政单位资产配置标准,得1分,否则不得分。
		固定资产利用率	3.00	部门实际在用固定资产总额占所有固定资产总额的比率,用以反映部门固定资产使用效率程度。	通用标准	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% ①固定资产利用率≥90%,得3分; ②固定资产利用率≤80%,得0分; ③固定资产利用率在80%-90%之间,按比例计算确定。 按比例计算得分=(固定资产利用率-80%) / (90%-80%) ×该指标分值3分。
	其他管理 (4分)	政府采购管理	2.00	部门实际政府采购金额占预算安排的政府采购金额的比率,用以反映部门年度政府采购预算执行情况。	通用标准	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算金额)×100%; ①政府采购执行率=100%,得1分; ②政府采购执行率≤90%,得0分; ③政府采购执行率在90%-100%之间,按比例计算确定。 得分=(政府采购执行率-90%) / (100%-90%) ×该指标分值2分。
		预算信息公开	2.00	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门预决算管理的公开透明情况。	通用标准	①按规定内容公开预决算信息,得1分,否则不得分; ②按规定时限公开预决算信息,得1分,否则不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分依据	评分标准
社会效应 (20分)	经济社会影响 (10分)	集体经济 增长情况	2.00	评价村集体经济增长情况,用以反映部门社会效益。	计划标准	村级集体经济得增长显著,得2分;增长较小,得1分;未得到增长,不得分。
		家庭收入 增长情况	4.00	评价民众家庭收入增长情况,用以反映部门经济效益。	计划标准	通过问卷调查的方式,获取被调查对象2022年家庭收入增长情况,计算2022年收入较2021年增长的人数占被调查对象总人数的比例。 本指标得分=家庭收入增长人数占比×分指标分值4分。
		人居环境 提升情况	4.00	民众对周边人居环境的评价,用以反映部门生态效益。	计划标准	通过问卷调查了解英言镇民众对周边人居环境的评价,根据评价的分值计算该指标得分。
	社会满意 (10分)	服务对象 满意度	5.00	通过问卷调查了解民众对政府工作的满意程度。	计划标准	根据民众对政府各项工作的满意度分数计算得分。 每个问卷设定10个满意度问题,每个满意度分值0.5分,满意度选项5分、4分、3分、2分、1分,分别对应权重1、0.8、0.6、0.4、0.2。 每个满意度得分=Σ(各选项占比×对应权重)×0.5分。
		管理对象 满意度	5.00	通过问卷调查部门在职人员对目前所从事工作的满意程度。	计划标准	根据在职员工对部门工作的满意度分数计算得分。 每个问卷设定10个满意度问题,每个满意度分值0.5分,满意度选项5分、4分、3分、2分、1分,分别对应权重1、0.8、0.6、0.4、0.2。 每个满意度得分=Σ(各选项占比×对应权重)×0.5分。
	可持续性 (10分)	体制机制 改革 (4分)	体制机制 改革情况	4.00	评价部门2022年管理体制、运行机制方面的改革情况。	计划标准
干部队伍 建设 (6分)		人才支撑	4.00	评价部门队伍建设和人才培养等方面的情况。	通用标准	①干部队伍按照编制配备到位,得2分,否则每缺少1人口0.1分,扣完为止; ②建立了内部人才激励机制和考核办法得2分,否则不得分;
		干部培训	2.00	评价部门干部和人员培训方面的情况。	计划标准	①建立完善的干部培训制度或干部培训计划,得1分; ②按照计划开展有效培训得1分,否则不得分。

附件 2：绩效评价指标评分表

垣曲县英言镇政府部门整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	分值	得分率	
履职效能 (30分)	工作目标设定情况 (3分)	目标任务设定情况	3.00	2.00	66.67%	
	目标任务实现情况 (13分)	项目建设推进情况	3.00	3.00	100.00%	
		农业提质增效完成情况	4.00	4.00	100.00%	
		脱贫巩固与乡村振兴完成情况	3.00	3.00	100.00%	
		生态发展工作完成情况	3.00	3.00	100.00%	
	核心业务能力 (9分)	乡村治理工作	2.50	2.50	100.00%	
		社会维稳工作	4.00	4.00	100.00%	
		民生保障工作	2.50	2.50	100.00%	
	基础管理 (5分)	依法行政	2.00	2.00	100.00%	
		基础能力建设	2.00	2.00	100.00%	
		在职人员控制率	1.00	1.00	100.00%	
	小计			30.00	29.00	96.67%
	管理效率 (40分)	预算管理 (18分)	预算编制规范性	2.00	2.00	100.00%
预算完成率			2.00	2.00	100.00%	
预算调整率			2.00	2.00	100.00%	
支付进度率			2.00	1.83	91.50%	
结转结余变动率			2.00	-	0.00%	
公用经费控制率			2.00	2.00	100.00%	
“三公经费”控制率			2.00	2.00	100.00%	
预算监督管理			2.00	2.00	100.00%	
预算绩效管理			2.00	1.50	75.00%	
财务管理 (10分)		财务制度健全性	4.00	4.00	100.00%	
		财务管理有效性	6.00	6.00	100.00%	
资产管理 (8分)		资产管理规范性	5.00	3.00	60.00%	
		固定资产利用率	3.00	0.00	0.00%	
其他管理 (4分)		政府采购管理	2.00	2.00	100.00%	
		预算信息公开	2.00	2.00	100.00%	
小计			40.00	32.33	80.83%	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	分值	得分率
社会效应 (20分)	经济社会影响 (10分)	村集体收入增长情况	2.00	2.00	100.00%
		家庭收入增长情况	4.00	2.28	57.00%
		人居环境提升情况	4.00	3.61	90.25%
	社会满意 (10分)	服务对象满意度	5.00	4.64	92.80%
		管理对象满意度	5.00	4.93	98.60%
小计			20.00	17.46	87.30%
可持续性 (10分)	体制改革(4分)	体制改革情况	4.00	4.00	100.00%
	干部队伍建设 (6分)	人才支撑	4.00	3.30	82.50%
		干部培训	2.00	2.00	100.00%
小计			10.00	9.30	93.00%
合计			100.00	88.09	88.09%

附件 3：反映绩效的照片

反映部门绩效的照片



英言镇综治中心提档升级



英言镇综治中心提档升级

白鹅村综治中心提档升级

反映部门绩效的照片



白鹅村综治中心提档升级



柏底村综治中心提档升级



柏底村综治中心提档升级

反映部门绩效的照片



关庙村综治中心提档升级



关庙村综治中心提档升级



马湾村综治中心提档升级

反映部门绩效的照片



马湾村综治中心提档升级



邵家沟村综治中心提档升级



邵家沟村综治中心提档升级

反映部门绩效的照片



无恨村综治中心提档升级



无恨村综治中心提档升级



英言村综治中心提档升级

反映部门绩效的照片



英言村综治中心提档升级



赵寨村综治中心提档升级



赵寨村综治中心提档升级

垣曲县英言镇人民政府 2022 年度部门整体支出 社会公众满意度调查报告

一、调查目的

本次调查旨在了解受益群体对垣曲县英言镇政府 2022 年度工作的满意度，为本次绩效评价工作提供数据支撑。

二、调查对象和调查内容

（一）调查对象

本次调查对象为垣曲县英言镇民众。

（二）调查内容

1. 基本信息

被调查对象所在村、职业身份。

2. 调查内容

被调查对象 2022 家庭收入相比 2021 年是否有所提升；对周边人居环境的评价；对英言镇民生、社会治理，以及政府各项工作的满意度评价；对英言镇 2022 年度政府工作的意见和建议。

三、调查方法与调查方式

（一）调查方法

针对上述问卷调查对象开展问卷调查，在调查全面开展之前，先对部分样本问卷进行论证，依据论证结果对问卷和抽样方案进行修改和调整，以保证调研切合实际，顺利进行。

（二）调查方式

本次调查采用问卷星的方式进行，共计收回问卷 174 份，有效问卷 174 份。

（三）问卷的发放和回收

评价组安排专业调查人员，组织安排问卷调查工作。在此过程中，将维持良好的问卷作答环境，保证调研的科学性和严谨性。

（四）调研安排

根据项目进度安排，评价组于 2023 年 12 月 28 日—2023 年 12 月 29 日对调查对象开展问卷调查并回收、分析。

四、调查分析

根据基本信息分析，本次调查的内容：

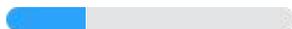
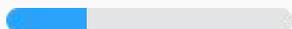
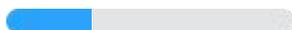
1. 被调查对象所在村：

选项	小计	比例
无恨村	1	0.57%
柏底村	28	16.09%
英言村	31	17.82%
赵寨村	1	0.57%
关庙村	86	49.43%
邵家沟村	2	1.15%
白鹅村	23	13.22%
移民新村	2	1.15%
本题有效填写人次	174	

2. 被调查对象的职业身份

选项	小计	比例
务农	121	69.54%
务工	29	16.67%
经商	8	4.6%
其他	16	9.2%
本题有效填写人次	174	

3. 被调查对象 2022 年家庭收入较 2021 年的提升情况

选项	小计	比例
大幅提升	49	 28.16%
略有提升	50	 28.74%
基本一致	52	 29.89%
略有下降	14	 8.05%
大幅下降	9	 5.17%
本题有效填写人次	174	

4. 被调查对象对周边人居环境的评价

题目\选项	5	4	3	2	1
基础设施建设	125 (71.84%)	28 (16.09%)	14 (8.05%)	5 (2.87%)	2 (1.15%)
道路绿化管护	124 (71.26%)	27 (15.52%)	11 (6.32%)	8 (4.6%)	4 (2.3%)
道路日常维护	124 (71.26%)	25 (14.37%)	15 (8.62%)	7 (4.02%)	3 (1.72%)
周边环境卫生状况	125 (71.84%)	27 (15.52%)	12 (6.9%)	8 (4.6%)	2 (1.15%)
垃圾收集设施充足性	124 (71.26%)	29 (16.67%)	13 (7.47%)	5 (2.87%)	3 (1.72%)

5. 被调查对象对英言镇民生、社会治理及政府各项工作满意度

题目\选项	5	4	3	2	1
民生方面	119 (68.39%)	32 (18.39%)	14 (8.05%)	7 (4.02%)	2 (1.15%)
社会治理方面	134 (77.01%)	28 (16.09%)	9 (5.17%)	1 (0.57%)	2 (1.15%)
政府部门机构设置	129 (74.14%)	34 (19.54%)	7 (4.02%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)
政府信息获取便利性	131 (75.29%)	29 (16.67%)	9 (5.17%)	2 (1.15%)	3 (1.72%)
政策宣传及时性	141 (81.03%)	18 (10.34%)	10 (5.75%)	4 (2.3%)	1 (0.57%)
群众办事便捷性	131 (75.29%)	32 (18.39%)	7 (4.02%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)
工作人员业务水平	130 (74.71%)	26 (14.94%)	14 (8.05%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)
工作人员办事效率	137 (78.74%)	24 (13.79%)	9 (5.17%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)
工作人员服务态度	140 (80.46%)	20 (11.49%)	10 (5.75%)	2 (1.15%)	2 (1.15%)
投诉渠道及回应效率	126 (72.41%)	33 (18.97%)	8 (4.6%)	2 (1.15%)	5 (2.87%)

6. 被调查对象对英言镇 2022 年度政府工作的意见和建议

当地居民对政府工作认可度较高，提出的建议主要有：对民生再关注，注重农业科技发展，提高农村收入；多家访，听取民声，积极的为老百姓处理一些遗留问题。

垣曲县英言镇人民政府 2022 年度部门整体支出 职工满意度调查分析报告

一、调查目的

本次调查旨在了解英言镇人民政府在职人员对部门工作的满意度，为本次绩效评价工作提供数据支撑。

二、调查对象和调查内容

（一）调查对象

本次调查对象为垣曲县英言镇政府职工。

（二）调查内容

1. 基本信息

被调查对象在单位工作年限。

2. 调查内容

被调查对象对所在单位工作环境、工作氛围、日常工作安排、同事间工作配合与协作、部门间信息交流便捷性、单位管理制度情况、单位制度执行情况、单位领导管理水平、所在部门职责履行情况、所在部门 2022 年工作成效十个方面的满意度；对所在单位和部门的意见和建议。

三、调查方法与调查方式

（一）调查方法

针对上述问卷调查对象开展问卷调查，在调查全面开展之前，先对部分样本问卷进行论证，依据论证结果对问卷和抽样方案进行修改和调整，以保证调研切合实际，顺利进行。

（二）调查方式

本次调查采用问卷星的方式进行，共计收回问卷 33 份，有效问卷 33 份。

（三）问卷的发放和回收

评价组安排专业调查人员，组织安排问卷调查工作。在此过程中，将维持良好的问卷作答环境，保证调研的科学性和严谨性。

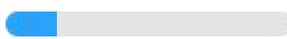
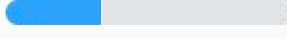
（四）调研安排

根据项目进度安排，评价组于 2023 年 12 月 28 日—2023 年 12 月 29 日对调查对象开展问卷调查并回收、分析。

四、调查分析

根据基本信息分析，本次调查的内容：

1. 被调查对象的工作年限：

选项	小计	比例
1 年以内	6	 18.18%
1-3 年	13	 39.39%
3-5 年	3	 9.09%
5 年以上	11	 33.33%
本题有效填写人次	33	

2. 对所在单位的满意程度：

题目\选项	5	4	3	2	1
工作环境	31 (93.94%)	1 (3.03%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)
工作氛围	31 (93.94%)	1 (3.03%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)
日常工作安排	32 (96.97%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
同事间工作配合与协作	33 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
部门间信息交流便捷性	30 (90.91%)	2 (6.06%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)
单位管理制度情况	31 (93.94%)	2 (6.06%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
单位制度执行情况	31 (93.94%)	2 (6.06%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
单位领导管理水平	32 (96.97%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
所在部门职责履行情况	30 (90.91%)	2 (6.06%)	1 (3.03%)	0 (0%)	0 (0%)
所在部门 2022 年工作成效	30 (90.91%)	3 (9.09%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

附件 5：基础数据表

**垣曲县英言镇人民政府 2022 年度部门整体支出
基础信息及自评报告复核情况表**

单位名称	垣曲县英言镇人民政府
财政资金	年初结转结余：3 万元
	本年总收入：942.14 万元
	本年总支出：940.32 万元
	年末财政收回：4.82 万元
	年末结转结余：0 万元
实施期间	2022.1-2022.12
<p>一、基本情况</p> <p>垣曲县英言镇人民政府（以下简称“英言镇政府”）属行政单位，为正科级建制，机构性质为机关，位于垣曲县英言镇，统一社会信用代码：111410330129408097。</p> <p>垣曲县英言镇人民政府内设党政综合办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、规划建设办公室、综合行政执法办公室五个行政机构，以及党群服务中心、综合便民服务中心、退役军人服务保障工作站三个事业单位。</p> <p>英言镇政府核定行政编制 25 人，在职人员 22 人；事业编制 35 人，在职人员 31 人，其中党群服务中心 6 人、综合便民服务中心 20 人，退役军人服务保障工作站 5 人。</p> <p>二、绩效目标</p> <p>（一）部门总目标</p> <p>推进重点项目建设、特色产业发展、城镇功能完善、生态建设提档、基层治理有效、全域旅游突破、民生福祉改善、党的建设加强等八大发展工程，继续努力推进更高标准的“幸福英言、商贸重镇”建设，为全面建成高质量发展垣曲小康社会谱写英言篇章。</p> <p>（二）2022 年部门具体工作计划</p> <p>1. 推进项目建设</p> <p>一是抓好项目谋划，围绕乡村振兴、产业补链、基础完善、民生改善等谋划横济线英言段改道、镇卫生院改建、西河连翘基地配套设施、白鹅两周时期古墓群遗址公园等一批再造项目。</p> <p>二是抓好招商引资，完善招商引资管理办法，注重招商质量，紧盯重点领域，科学谋划、对外招商，重点打造艾草种植、加工、销售和灯具灯饰生产、加工、销售两个产业园区项目。</p> <p>三是强化项目推进，对在建的闫家河东河—黄河段全流域河道综合治理、柏底村东河病死动物无害化处理和畜禽粪污有机肥加工项目和新开工的投资 1.5 亿元的关庙 100 兆瓦集中式平价光伏发电项目，明确包联领导和具体责任人，细化工作职责、目标任务、时间节点，推动项目建设。</p>	

2. 推进农业提质增效

一是做好稳粮保供。实施藏粮于地、藏粮于技战略，确保全镇粮食面积稳定在 35485 亩以上、总产达到 817.38 万公斤以上。精准落实农机购置补贴政策，实施土地深松 6000 亩，每亩补贴 30 元，稳步提高农业综合生产能力。

二是提升产业体系。实施核桃提质增效 5500 亩，投资 60 万元实施关庙木耳新型种植项目，力争实现年产菌棒 200 万袋，打造木耳产业示范基地，推进关庙村和赵寨村养殖基地建设，推进西河连翘和无恨柴胡中药材产业的品牌打造和面积增长，发展烟叶 1500 亩、大豆 500 亩，加快形成主导产业与特色产业协同共进、互补共促的农业产业格局。

3. 巩固脱贫成果，有效衔接乡村振兴

一是完善防止返贫动态监测帮扶机制，落实“四个不摘”和财政、金融等各类扶持政策，紧盯“三类对象”，坚决守住不发生规模性返贫底线。

二是完善建立 2022 年至 2024 年乡村振兴项目库，推动乡村振兴衔接补助资金及时匹配到项目，实施好关庙木耳新型种植、艾草加工厂、市级帮扶资金等项目。加强扶贫项目资产管理，完善利益分配联结机制，做好确权登记、后续管护等工作，持续发挥扶贫产业和资产带动力。

三是强化易地扶贫搬迁后续扶持，积极申请集镇 3 个安置小区集中供暖项目，突出产业就业，强化小区管理，促进社会融入，保障合法权益，确保搬迁群众稳得住、有就业、逐步能致富。

4. 增进民生福祉

一是提高居民就业水平。实施“人人持证、技能社会”工程，实行订单式、菜单式和项目制培训，做到应培尽培、愿培尽培，全镇从业人员持证率达到 40%以上。加强对农村转移劳动力、失业人员、退役军人、就业困难人员等重点人群就业服务力度。

二是不断完善基础设施建设。对赵寨、关庙、白鹤、英言、柏底、无恨 6 个村 13 处人畜饮水管网等设施进行改造和灾后恢复，对南白至北白、席家坪槐树腰组循环路实施硬化，对柏底村钟楼广场周边铺设污水管网，修筑关庙防护坝，最大程度满足群众生产生活需要。

三是提档群众文化活动场所。对无恨村闫家河广场进行硬化，力争实施英言村党群活动场所提档升级，丰富活动内容，增强人民体质。

四是巩固全民参保扩面成果，稳步扩大医疗保险覆盖面，建立健全基本医疗保险、大病医疗保险、医疗救助等多层次医保体系。积极做好社会救助、社会福利、优抚安置等工作，提高退役军人服务保障水平。

5. 抓好生态优先发展

一是强化生态修复治理。高标准实施闫家河东河—黄河段全流域综合治理，完成河道疏浚和河坝新建工程；实施关庙村安河片区森林村庄和柏底小游园提升工程；完成荒山造林、封山育林任务，扎实做好农村房前屋后闲置土地绿化，逐步实现全镇宜林地绿化全覆盖。

二是持续打好污染防治攻坚战。切实抓好“禁三烧”和秋冬季大气污染防治，坚持“控煤、治污、管车、降尘”并举，完成煤改电 900 户。强化河长制，全面溯源整治河道排污，集镇污水处理厂力争 5 月份投入运行，实施英言村和柏底村污水配套管网项目建设。全面开展土壤污染重点监管企业隐患排查，持续推进危废专项整治，加强农业面源污染管控，确保土壤环境总体安全。

6. 千方百计加强乡村治理

一是夯实队伍，优化乡村干部队伍结构，充实乡镇工作力量，加强乡村干部日常考核，打造一支政治过硬、本领过硬、作风过硬的乡村干部队伍。

二是提升能力水平，按照“全员、精准、有效”的要求，抓好乡村治理主题培训，提高乡村干部能力。

三是加强网格管理，充实网格管理事项，建优网格党组织，配强网格员队伍，提升网格治理效能，把网格打造成维护社会稳定的“前沿哨”、联系群众的“服务站”。

四是加快健全农业社会化服务体系，不断深化农技农机农经三支队伍改革，大力发展农业生产托管，引导农村土地经营权有序流转。深化农村集体产权制度改革，抓好农村集体资产股份权能改革、农村土地第二轮承包到期延包等工作，严格规范农村宅基地审批管理。

五是坚持自治、法治、德治一体推进，强化村规民约治理作用，加强农村矛盾纠纷调解。扎实开展“乡村振兴、法治同行”活动，抓好法治示范村、法治示范户、法律明白人建设。发挥新时代文明实践站平台作用，深入开展群众性文明实践活动，引导形成积极向上的社会正气，大力弘扬新时代文明乡风。

7. 维护社会稳定

一是抓好安全生产。开展安全生产专项整治行动，突出人员密集场所、交通、燃气、危险化学品、地质灾害等领域隐患排查治理；打击私挖滥采、非法生产等行为；抓好应急物资储备和应灾防灾能力建设，完善应急救援体系；争取上级资金支持，加快受损道路、水利等基础设施修复工作；抓好食药、能源、网络等领域安全，全面提高公共安全保障水平。

二是加强社会治理。健全乡村基层治理体系，夯实基层社会治理基础。强化信访“控新治旧”，深入开展矛盾纠纷排查化解，把各类矛盾风险稳控在当地、化解在基层，做好党的二十大重要时期、敏感节点维稳保障工作。推动扫黑除恶常态化，打击各类违法犯罪活动。抓好国防动员和双拥工作，发挥工会、共青团、妇联等群团组织作用，做好民族宗教、科普、残疾人等工作，确保社会大局和谐稳定。

项目自评报告 复核情况	英言镇政府按照绩效管理的要求，编制部门年度绩效自评总结报告，并对每一个项目编制了项目绩效自评报告，但未对部门整体进行绩效自评。。
----------------	--

垣曲县英言镇人民政府 2022 年度部门整体支出 合规性检查报告

本次合规性检查包括财政预算收支及结转结余情况、财务管理、政府采购管理等内容，目的在于深入了解涉及垣曲县英言镇人民政府 2022 年度财政资金管理、使用和监管等方面工作的开展情况。

一、部门预算收支及结转结余情况

（一）预算情况

1. 收入预算为 776.60 万元，为一般公共预算财政拨款收入。

2. 支出预算为 776.60 万元，其中基本支出 510.62 万元，包括：工资福利支出为 268.62 万元，对个人和家庭的补助为 2.44 万元，商品服务支出为 89.34 万元，对事业单位经常性补助 150.23 万元；项目支出为 265.98 万元。

（二）年初结转结余情况

2022 年度年初结转和结余为 3 万元。

（三）决算情况

1. 本年部门总收入 945.14 万元，为一般公共预算财政拨款收入。

2. 本年部门总支出 940.32 万元，其中：基本支出 595.17 万元，项目支出 345.15 万元。

（四）年末结转结余情况

2022 年财政收回资金 4.82 万元，年末结转和结余为 0。

二、财务管理

该部门制定了机关财务管理制度，并在内部控制制度中制定了收入管理制度、支出管理制度、政府采购管理制度等，且财务管理制度有效执行。

三、政府采购管理

英言镇政府 2022 年度共备案政府采购项目 1 项，为购买 A4 复印纸，政府采购计划资金 10,000.00 元，全部按计划执行。